

# **Examenreglement**

## **Cohort 2021**

### **STC vmbo college**

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde leerweg

Schooljaar 2021-2022 (leerjaar 3)

Schooljaar 2022-2023 (leerjaar 4)

Voor u ligt het document Examenreglement van het STC vmbo. Dit reglement is op in september 2021 vastgesteld door het bevoegd gezag van STC Group. Op 8 september 2021 is instemming verleend door de OR/ouderraad van STC vmbo.

Bij vragen, onduidelijkheden en alle andere zaken zoals vermeld in dit document, kan contact op worden genomen met de examencommissie vmbo via e-mailadres [examencommissie-vmbo@stc-r.nl](mailto:examencommissie-vmbo@stc-r.nl).

Bij de samenstelling van het reglement is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Desondanks kan het voorkomen dat op onderdelen de formele regelgeving niet correct is weergegeven bijvoorbeeld omdat deze tussentijds gewijzigd is. Als er sprake is van verschil tussen deze tekst en de formele regelgeving (inrichtings- en eindexamenbesluit VO en de daarop gebaseerde regelgeving van het College voor Examens), dan geldt de regelgeving. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de collegedirecteur.

## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2 Toepassing.....	4
Artikel 3 De Examencommissie vmbo.....	4
Artikel 4 Bezwaar en beroep.....	5
Artikel 5 Onregelmatigheden .....	6
<b>HOOFDSTUK II HET SCHOOLEXAMEN .....</b>	<b>8</b>
Artikel 6 Het Schoolexamen.....	8
Artikel 7 Niet verschijnen voor een schoolexamen .....	9
Artikel 8 Inleveren werkstukken en verslagen.....	10
Artikel 9 Afname van een Schoolexamen, Niet Aanwezig kunnen zijn en Te Laat Komen.....	10
Artikel 10 Herkansing van SE's en Praktische Opdrachten .....	11
Artikel 11 Het Examendossier.....	12
Artikel 12 Deelname aan het Centraal Examen .....	12
Artikel 13 Nadere Regels omtrent Afname van het Centrale Examen en de schoolexamens.....	13
<b>Hoofdstuk III Uitslag, Inzage en Diploma .....</b>	<b>14</b>
Artikel 14 Eindcijfer, Eindexamen en Combinatiecijfer .....	14
Artikel 15 Inname, Inzage en Bewaren .....	14
Artikel 16 Vaststelling Uitslag Eindexamen .....	15
Artikel 17 Uitslag.....	15
Artikel 18 Extra Vak.....	16
Artikel 19 Diploma en Cijferlijst .....	16
<b>HOOFDSTUK V OVERIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>18</b>
Artikel 20 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN .....	18
Artikel 21 SLOTBEPALING.....	18
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>19</b>
BIJLAGE 1 TOEGESTANE HULPMIDDELEN SE/CE/CSPE - VMBO.....	19
BIJLAGE 2 – Hulpmiddelen voor Kandidaten met een Beperking.....	20
I Algemene Bepalingen voor het Centraal Examen.....	22
II Herkansing Centraal Examen .....	23
III Spreiding Examen.....	23
IV Afwezigheid, Ziekt en te laat komen voor het Centraal Examen .....	23

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag Combinatiecijfer	Het College van Bestuur van de Stichting STC Group Het samengestelde eindcijfer als omschreven in de artikelen 15 en 18, lid 5, van dit examenreglement.
Commissie van Beroep	Deze door het bevoegd gezag ingestelde commissie belast met de behandeling van beroepen tegen besluiten van de examencommissie vmbo.
CSPE	Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen. Geldt voor de profielvakken in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg van het vmbo en bestaat uit een praktijkopdracht met daarin of daarbij (vak)theorievragen.
CE DUO	Centraal Examen, zoals bedoeld in de WVO. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen en organiseert examens.
Digitaal examen	Afnamevorm bij alle centrale examens voor de algemene vakken in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo door middel van digitale middelen
Eindexamen	De Schoolexamens en Centraal examens die meetellen voor het diploma vormen samen het eindexamen.
Examencommissie	De examencommissie vmbo ingesteld in artikel 3 van dit reglement.
Examendossier	De schriftelijke en/of digitale vastlegging van alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds eerder worden afgesloten.
Examensecretaris	Degene die door of namens het bevoegd gezag is belast met de organisatie van het examen. De examensecretaris treedt op als adviseur van de examencommissie, maar is geen onderdeel van die examencommissie.
Examinator	Degene die is belast met afnemen van het examen van een (deel)vak.
Handelingsopdracht	Door middel van een handelingsopdracht oriënteren leerlingen zich op studie en beroep. De buitenschoolse stage is hier een belangrijk onderdeel.
Kandidaat Leerweg BB, KB, GL	Een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten. Op ons vmbo maken wij onderscheid in de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte- of de gemengde leerweg.
Loopbaandossier (LOB)	In een persoonlijk loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de loopbaancompetenties.

Profiel MaT	Op het vmbo college wordt het profiel Maritiem en Techniek gegeven (MaT)
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 lid 3 en 5 van het Eindexamenbesluit VO. Een werkstuk rond een vakoverstijgend thema, waaraan minimaal 20 uur is gewerkt. Verplicht voor leerlingen in de gemengde leerweg. In het werkstuk komen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. De presentatie van het werkstuk behoort bij het profielwerkstuk.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin is een omschrijving opgenomen van de inhoud van de SE's, van de wijze waarop geëxamineerd wordt, alsmede de beoordeling en weging van het resultaat.
PTA-periode	Per leerjaar wordt het PTA onderverdeeld in 3 periodes, welke in de schoolplanning in Magister wordt vastgelegd.
Reglement SE	Het voorliggende examenreglement. Schoolexamen. In het PTA staat omschreven welke schoolexamens deel uit maken van het eindexamen.

## **Artikel 2 Toepassing**

Dit reglement is van toepassing op alle examens en examenkandidaten van cohort 2021 van het STC vmbo college.

## **Artikel 3 De Examencommissie vmbo**

- 1.** Er is een examencommissie vmbo.
- 2.** De leden en plaatsvervangende leden worden aangesteld door het bevoegd gezag. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.** Het bevoegd gezag draagt er, mede door de samenstelling en scholing van de examencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 4.** De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de collegedirecteur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uit maken van de examencommissie.
- 5.** De examencommissie vmbo heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
  - a.** het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b.** het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
  - c.** het opstellen van een voorstel voor het examenreglement en jaarlijks een voorstel voor het format van het programma van toetsing en afsluiting. De procedures die hierin worden gevolgd staan omschreven in het handboek examinering STC vmbo.
  - d.** het afhandelen van verzoeken, klachten en bezwaar van kandidaten.

Deze bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden, rechten en plichten van de examencommissie vastgelegd in het [Eindexamenbesluit VO](#) (Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs).

6. De examencommissie stelt zonodig en na goedkeuring daarvan door het bevoegd gezag nadere regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
8. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

#### **Artikel 4 Bezwaar en beroep**

##### **A. Bezwaar tegen examenbeslissingen**

1. Tegen elke beslissing die inzake het eindexamen wordt genomen, met uitzondering van de beoordeling van het centraal examen, kan bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie binnen 8 schooldagen na verzending van de desbetreffende beslissing.
2. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
  - naam en adres van de indiener;
  - datum van indiening;
  - een omschrijving van de maatregel of besluit waartegen bezwaar wordt ingediend, zo mogelijk onder bijvoeging van kopieën;
  - de gronden van het bezwaar;
  - eventuele bewijsstukken.
3. Indien het bezwaar wordt ontvangen door andere personen wordt dit bezwaar per omgaande doorgezonden aan de secretaris van de examencommissie. De datum van ontvangst bij eerstgenoemd orgaan of persoon geldt als datum van ontvangst van het bezwaar.
4. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.  
De examencommissie zal een concept-oordeel voorleggen aan de colledirecteur. De colledirecteur bepaalt of en welke maatregel genomen zal worden.
5. De examencommissie stuurt binnen twee weken de beslissing van de colledirecteur naar de kandidaat. De Commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken of de termijn schorsen wanneer er meer informatie verzameld moet worden om tot een uitspraak te komen.

##### **B. Beroep tegen beslissingen de colledirecteur**

6. Tegen elke beslissing van de colledirecteur kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep Examens van STC.  
De Commissie van Beroep stelt de desbetreffende Examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep tegen diens besluit(en).
7. Het beroepschrift bevat ten minste:
  - naam en adres van de indiener;
  - datum van indiening;
  - aanduiding en omschrijving van de maatregel of besluit waartegen beroep wordt ingediend, zo mogelijk onder bijvoeging van een kopie;
  - de gronden van het beroep;
  - eventuele nadere bewijsstukken.

- 8.** Het beroep tegen een besluit van de collegedirecteur kan slechts worden ingesteld door een leerling of examendeelnemer die van mening is dat hij door de beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen op grond van:
- a) strijdigheid van de beslissing met enig algemeen verbindend voorschrift;
  - b) gemaakt misbruik van bevoegdheden bij het nemen van de beslissing;
  - c) strijdigheid van de beslissing met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.

Onder de bovenvermelde gronden wordt tevens begrepen een bezwaar dat de indiener rechtsreeks in zijn belang is getroffen:

- a) omdat de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden zoals vervat in bijvoorbeeld het Examenreglement;
- b) omdat de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
- c) omdat het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden die belemmerend te achten zijn.

- 9.** De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit.

De Commissie van Beroep bevindt zich in het gebouw Lloydstraat van STC:  
**Commissie van Beroep voor Examens Stichting STC Group, p/a Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam** dan wel via het mailadres [Bestuursbureau@stc-r.nl](mailto:Bestuursbureau@stc-r.nl) .

- 10.** De secretaris van de Commissie van Beroep zendt een afschrift van een ontvangen beroep aan het bestuursbureau van het bevoegd gezag en aan de collegedirecteur en secretaris van de Examencommissie vmbo.

De secretaris draagt zorg voor een prompte ontvangstbevestiging.

- 11.** Indien het beroep wordt ontvangen door andere personen wordt dit beroep per omgaande doorgezonden aan de secretaris van de Commissie van Beroep Examens. De datum van ontvangst bij eerstgenoemd orgaan of persoon geldt als datum van ontvangst van het bezwaar.

- 12.** De Commissie van Beroep Examens beslist binnen vier weken na het verstrijken van de beroepstermijn, dan wel in geval van versoepbaarheid van overschrijding van de beroepstermijn vier weken na indiening van het beroep.

De Commissie van Beroep voor de Examens kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken.

- 13.** De behandeltermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop de indiener door de secretaris is verzocht onvolledigheden in het beroep, met name ten aanzien van de eisen gesteld in lid 7, te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

- 14.** De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.

## **Artikel 5 Onregelmatigheden**

- 1.** Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de collegecollegedirecteur maatregelen nemen.

- 2.** De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de collegedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de collegedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de collegedirecteur geen deel uitmaken.
- 5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de collegedirecteur en aan de inspectie.

(Artikel 5, lid 1 t/m 5 zijn integraal overgenomen vanuit het [Eindexamenbesluit VO](#)).

- 6. Als **onregelmatigheid** worden in ieder geval aangemerkt:
  - elke vorm van verstoring van het examen of van de gelegenheid tot afleggen van een examen,
  - fraude.
- 7. Als **fraude** wordt aangemerkt:
  - elke vorm van actie of handeling van een student waardoor hij probeert de examenuitslag te beïnvloeden om een examenresultaat te verbeteren, zoals (niet limitatief):
    - het gebruik van hulpmiddelen die niet als toegestaan zijn aangemerkt in de exameninformatie (zoals voorblad van het examenformulier of in de opdracht),
    - het zich anderszins niet houden aan de richtlijnen, zoals beschreven op het voorblad van het examen,
    - spieken, d.w.z. het inwinnen van opzettelijk relevante, niet toegestane informatie betreffende de uitwerking en/of beantwoording van de opdrachten, dan wel het in het bezit hebben van deze informatie tijdens de examinering,
    - afkijken, d.w.z. het opzettelijk relevante informatie inwinnen bij andere kandidaten, met inbegrip van het gebruiken of bij zich hebben van een mobiele telefoon of een smarthorloge
    - het mogelijk maken van spieken en afkijken,
    - het plegen van plagiaat (het weergeven van elke vorm van tekst of informatie uit andere bronnen met opwekking van de schijn als ware het eigen werk).
- 8. De collegedirecteur kan andere gedragingen, handelingen en dergelijke dan genoemd in het vorige lid op redelijke gronden aanmerken als onregelmatigheid of fraude.



**9.** Als onregelmatigheid wordt ook aangemerkt het herhaaldelijk niet leveren van een prestatie voor het examen in één of meerdere (deel)vakken, zoals het bij herhaling niet tijdig inleveren van werkstukken of niet nakomen van andere verplichtingen. In geval van herhaaldelijk niet presteren is de collegedirecteur uitsluitend gerechtigd tot het nemen van de maatregel genoemd art. 5 lid 2 van dit examenreglement.

**10.** In geval van onregelmatigheid:

- kan het examen door de surveillant, examiner of andere verantwoordelijke persoon direct beëindigd worden ten aanzien van de student die de onregelmatigheid pleegt, en
- wordt door de surveillant of examiner of andere verantwoordelijke persoon rapport opgemaakt van het voorval, de feiten en omstandigheden; dit rapport wordt per omgaande overgelegd aan de examencommissie. De examencommissie zal voorbereidend werk verrichten en de collegedirecteur adviseren over te nemen maatregelen.

**11.** Indien de onregelmatigheid verschoonbaar is, wordt op een gepast moment alsnog gelegenheid geboden het examen af te leggen.

Indien de onregelmatigheid niet verschoonbaar wordt geacht door de collegedirecteur of door deze wordt geacht voor eigen risico van de student te komen, krijgt de student geen nieuwe gelegenheid het beëindigde examen alsnog af te leggen.

**13.** Indien een onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van STC of van hulpkrachten die door STC zijn aangetrokken, hetzij door handelen of nalaten, hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen niet aan de student toegerekend.

**14.** Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat sprake is van onregelmatigheden is verplicht dit te melden aan de examencommissie.

**15.** Indien een examen wordt onderbroken door omstandigheden van buitenaf, dus door overmacht, wordt voor diegenen die hun werk in belangrijke mate nog niet hebben afgerond een nieuw examen gepland binnen vier weken na het verstoorde examen, tenzij op grond van de omstandigheden van het geval de collegedirecteur tot een ander besluit komt.

**16.** Het nieuwe examen heeft als status dezelfde waarde als het verstoorde examen, namelijk eerste kans dan wel herkansing, zodanig dat de kandidaten uiteindelijk eenzelfde aantal kansen heeft behouden om het desbetreffende examen af te leggen.

## **HOOFDSTUK II HET SCHOOLEXAMEN**

### **Artikel 6 Het Schoolexamen**

**1.** De school publiceert vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna te noemen PTA, dat betrekking heeft op het betreffende cohort. Daarin is ten minste aangegeven welk deel van de leerstof in het schoolexamen wordt getoetst, hoe de leerstof over de verschillende delen van het schoolexamen is verdeeld, de wijze waarop de verschillende delen van het schoolexamen worden afgenomen en welk gewicht de cijfers voor de verschillende toetsen van het schoolexamen hebben bij de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen. Het PTA wordt in oktober in digitale vorm gepubliceerd op de website van de school. Ouders en leerlingen worden hiervan tijdens een fysieke bijeenkomst en per e-mail (Magister) op de hoogte gesteld. Door te tekenen voor ontvangst, geven ouders dan wel wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige leerlingen en meerderjarige leerlingen aan hiervan op de hoogte te zijn en dus toegang te hebben tot alle belangrijke informatie rondom het school- en eindexamen.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven:

- welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
- de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
- de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
- de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
- de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
- de periodes van afname van alle onderdelen van het schoolexamen.
- de hulpmiddelen die de kandidaten bij het schoolexamen mogen gebruiken.

**2.** Het schoolexamen vindt plaats overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in deze regeling is aangegeven.

- a. De tijdsduur die vastgesteld is voor een bepaald schoolexamen, een bepaald onderdeel, een praktische opdracht of voor een bepaalde proef is voor iedere leerling gelijk, uitgezonderd voor die leerling die valt onder een wettelijke verlengingsregeling.
- b. De leerling die voor het maken van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen minder tijd nodig heeft dan in de regeling daaraan toegemeten is, is het niet toegestaan eerder dan 30 minuten na de aanvangstijd het lokaal te verlaten.
- c. Het schoolexamen wordt tenminste tien schooldagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

**3.** *Cijfers:*

- De examinerator drukt zijn oordeel over een examen, examenonderdeel of een proef uit in een cijfer, waarbij hij gebruik maakt van een cijferschaal 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en afgerond een 5.
- De kunstvakken (KCKV) en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de betreffende vakken, zoals dat blijkt uit het examendossier.
- Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals dat blijkt uit het examendossier.

**4.** *Rapportage:*

- a. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer meetelt, stelt de examinerator de leerling zo spoedig mogelijk in kennis.
- b. Aan de leerling wordt na elke PTA-periode een cijferlijst uitgereikt
- c. Uiterlijk drie schooldagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de leerlingen een totaaloverzicht van de cijfers, de eindcijfers, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk dan wel voor zover van toepassing het vastgestelde combinatiecijfer.
- d. Over het tijdstip van bekendmaking van de eindcijfers ontvangen de leerlingen bericht. Leerlingen tekenen voor ontvangst.

## **Artikel 7 Niet verschijnen voor een schoolexamen**

**1.** Indien een leerling zonder voorafgaand bericht niet verschijnt op een zitting van een schoolexamen, dient de betreffende leerling zo spoedig mogelijk een bericht met reden van afwezigheid te sturen naar de examencommissie schriftelijk of per email aan [examencommissie-vmbo@stc-r.nl](mailto:examencommissie-vmbo@stc-r.nl) met in het onderwerp "afwezigheid schoolexamen".

**2.** De examencommissie informeert de collegedirecteur vmbo. De collegedirecteur oordeelt vervolgens of de leerling de betreffende toets van het schoolexamen in de herkansingsperiode als herkansing mag maken en recht heeft tot herkansen. Herkansingen vinden maar op één moment plaats.

## **Artikel 8 Inleveren werkstukken en verslagen**

- 1.** Indien voor het inleveren van werkstukken en onderdelen van het loopbaandossier (vmbo) als onderdeel van het schoolexamen een uiterste datum geldt, wordt deze in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld.
- 2.** De kandidaat is verplicht op de uiterste inleverdatum, zoals vermeld in het PTA, het werkstuk c.q. het verslag steeds via de elektronische leeromgeving (elo) of hardcopy in te leveren bij de desbetreffende docent binnen de gestelde tijd.
- 3.** Indien de betreffende vakdocent niet aanwezig is, dient het werk te worden ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.
- 4.** Aan een verslag of werkstuk dat niet of niet op tijd wordt ingeleverd wordt geen cijfer toegekend en is het examendossier incompleet.
- 5.** Indien een werkstuk te laat is ingeleverd kan de kandidaat de collegedirecteur vmbo gemotiveerd verzoeken om dit werkstuk als herkansing te laten aanmerken, mits de termijn van indienen voor herkansingsopdrachten nog niet is verstreken. Daarmee ontstaat niet opnieuw een recht op herkansing in het desbetreffende schooljaar.
- 6.** Indien de kandidaat van mening is dat er een geldige reden was voor het niet tijdig inleveren van een werkstuk of verslag, kan de betreffende kandidaat schriftelijk of per email aantonen met bewijsstukken wat de reden is geweest. De collegedirecteur vmbo bepaalt of het werkstuk of verslag alsnog wordt geaccepteerd, c.q. de mondelinge toets van het schoolexamen wordt afgenomen, zodat de kandidaat het recht op herkansing behoudt.

## **Artikel 9 Afname van een Schoolexamen, Niet Aanwezig kunnen zijn en Te Laat Komen**

- 1.** De examensecretaris stelt het definitieve tijdstip vast waarop de toets wordt afgenomen. In de PTA's staat omschreven wanneer welk schoolexamen plaatsvindt en wanneer het schoolexamen wordt afgesloten.
- 2.** Buiten een geval van ziekte of van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
- 3.** In geval van ziekte of van overmacht dient de examencommissie binnen drie schooldagen na afname van de toets in het bezit te zijn van een melding via het e-mailadres examencommissie-vmbo@stc-r.nl waarin de kandidaat of -indien de kandidaat minderjarig is - diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) aantonen (bewijzen) dat er van ziekte dan wel van overmacht sprake was.
- 4.** Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid tijdens de afname van een toets kan door de collegedirecteur met toepassing van art. 5 lid 2 van dit examenreglement worden bestraft.
- 5.** De kandidaten worden door de examiner ten minste vijf schooldagen voor het vastgestelde tijdstip van de geplande toets van de te hanteren beoordelingscriteria op de hoogte gesteld. Met inachtneming van dezelfde termijn levert de examiner een kopie van de opgave en een kopie van het antwoordmodel bij de secretaris van het examen in.
- 6.** De kandidaten leggen de toetsen af onder toezicht van de examiner, andere docenten en/ of leden van het onderwijsondersteunend personeel.

7. De kandidaat is ten minste 15 minuten voor aanvang van de toets in of bij het examenlokaal aanwezig.
8. *Te Laat Komen*
  - a. *Te laat komen bij een schriftelijke toets*

Een kandidaat die voor een schriftelijke toets te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De toets wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.
  - b. *Te laat komen bij een luistervaardigheidstoets*

Een leerling die te laat komt voor een luistervaardigheidstoets en de toets is al gestart mag niet meer deelnemen aan deze sessie.
  - c. *Te laat komen bij een mondeling examen*

Indien een leerling te laat komt voor een mondeling examen, kan hij de verloren tijd slechts inhalen aan de voor dat schoolexamen gestelde tijd en alleen wanneer dat organisatorisch mogelijk is. Indien dat organisatorisch niet mogelijk is, kan de collegedirecteur in overleg met de examinerator een ander tijdstip voor het gehele schoolexamen vaststellen.
9. Gedurende de afname van de toets is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
10. De examensecretaris kan aanvullende regelgeving betreffende de gang van zaken rond de afname van een toets behorende tot het schoolexamen vaststellen.
11. Overtreding van regelgeving betreffende de gang van zaken rond de afname van een toets behorende tot het schoolexamen kan door de collegedirecteur vmbo overeenkomstig art. 5 lid 3 van dit examenreglement worden bestraft.
12. In de PTA's is terug te vinden welke hulpmiddelen de kandidaat per vak mag gebruiken.

## **Artikel 10      Herkansing van SE's en Praktische Opdrachten**

1. Met inachtneming van de overige onderdelen van dit artikel en voor zover de mogelijkheid in het programma van toetsing en afsluiting geboden wordt, heeft de kandidaat het recht om:
  - a. *Alsnog* deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de kandidaat ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
  - b. *Alsnog* deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen waaraan de kandidaat overeenkomstig art. 9 lid 2 van dit examenreglement niet mocht deelnemen wegens onvoldoende aanwezigheid bij de voorbereidende lessen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
3. Indien een kandidaat een reeds afgelegde toets *opnieuw* wil afleggen, is het aantal malen dat aan een herkansing van dezelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen ten behoeve van herprofilering.
4. Indien een kandidaat een zonder geldige reden gemiste toets *alsnog* wil afleggen, is het aantal malen dat aan eenzelfde toets mag worden deelgenomen, ten hoogste één, dat wil zeggen dat in dat geval de herkansing de enige resterende toetsgelegenheid is.

5. Een leerling mag na elke toetsperiode maximaal **één** herkansing maken. De herkansingen vinden alleen plaats op een door de school vastgestelde datum. Inhaaltoetsen worden in de herkansingsperiode gemaakt en zijn niet meer opnieuw herkansbaar, tenzij de colledirecteur vmbo oordeelt dat er een geldige reden is voor afwezigheid. De colledirecteur vmbo mag besluiten af te wijken van deze bepaling.
6. De mentor van de leerling en de vakdocent bespreken in overleg met de leerling welke herkansing de leerling gaat maken. De leerling stuurt daarna een brief of email naar de examensecretaris en de mentor voor welk vak er een herkansing gemaakt gaat worden.
7. Herexamen schoolexamen vmbo.
  - a. De colledirecteur vmbo kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat de door of vanwege het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
  - b. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## **Artikel 11 Het Examendossier**

1. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de docent van de betreffende kandidaat voor het betreffende vak. Van elke beoordeling die bij het bepalen van het eindresultaat meetelt, stelt de docent de kandidaat na uiterlijk 7 schooldagen in kennis.
2. De docent meldt op vooraf aangegeven tijdstippen de beoordelingen van elk onderdeel van het schoolexamen aan de secretaris van het eindexamen. Deze houdt de beoordelingen per kandidaat bij.
3. De school bewaart ten minste tot een half jaar na het verlaten van de school door de betrokken kandidaat een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
4. De school bewaart de door de kandidaat gemaakte toetsen en praktische opdrachten ten minste tot een half jaar na het verlaten van de school.
5. De school is houder van het profielwerkstuk. De examinerator van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast volgens door het bevoegd gezag daartoe aangegeven richtlijnen.

## **Artikel 12 Deelname aan het Centraal Examen**

1. Tot het centraal examen in een vak worden slechts kandidaten toegelaten die voor dat vak het complete schoolexamen hebben afgesloten. Indien het examendossier niet compleet is kan de colledirecteur vmbo besluiten de kandidaat terug te trekken voor het centraal examen. De examensecretaris maakt van dit besluit melding aan de inspectie.
  - a. Conform het Eindexamenbesluit VO (art 32.2.): de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.

2. De colledirecteur maakt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel profielwerkstuk bekend.
3. Op deelname aan het centrale examen zijn de door het Rijk vastgestelde regelingen van toepassing, waaronder een examenreglement voor die examens en de vaststelling en afname daarvan onder verantwoordelijkheid en regie van de CvTE.
4. De meest relevante bepalingen van het desbetreffende examenreglement worden in bijlage 3 samenvattend weergegeven.

### **Artikel 13 Nadere Regels omtrent Afname van het Centrale Examen en de schoolexamens**

1. De examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
  2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
  3. De eindexamensecretaris van de opleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
  4. Zij die tijdens het centraal examen toezicht houden, maken een proces-verbaal op, waarin alle bijzondere voorvallen worden genoteerd. Op het proces-verbaal wordt achter de naam van de kandidaat het aantal ingeleverde antwoordbladen genoteerd en tijdstip van vertrek. De toezichthouders leveren dit proces-verbaal volledig ingevuld samen met het gemaakte examenwerk bij de secretaris van het examen in.
  5. De kandidaat dient tenminste een kwartier voor aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig te zijn.
  6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting.
  7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten. Tijdens het eerste half uur en tijdens het laatste kwartier van de examenzitting is het aan de kandidaten niet toegestaan de examenruimte te verlaten.
  8. Mobiele telefoons, smartwatches en andere (tele-)communicatiemiddelen, geluidsafspeelapparatuur, jassen en tassen mogen niet in de examenlokalen aanwezig zijn, dan wel bij of aan de aanwezige kapstokken opgeborgen worden.
  9. Met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat is bepaald:
    - a. Dat kandidaten schoolexamens en centraal examens maken met een blauwe of zwarte pen.
    - b. Welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan.  
Een overzicht van toegestane hulpmiddelen is te vinden in bijlage 1 voor de Centraal Examens en in de PTA's voor de schoolexamens.
- Indien een kandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in dit examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handelwijze gehanteerd:
- a. Onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd;
  - b. Het origineel wordt bewaard in een kluis.
  - c. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

**10.** Indien een kandidaat om geldige redenen, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer examens, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld dit centraal examen in een volgend examenmoment af te leggen.

## **Hoofdstuk III Uitslag, Inzage en Diploma**

### **Artikel 14 Eindcijfer, Eindexamen en Combinatiecijfer**

- 1.** Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.** Binnen het vmbo wordt het eindcijfer voor een vak bepaald door het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij beide cijfers even zwaar meetellen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 3.** Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 4.** Een en ander laat onverlet de eis dat voor bepaalde vakken, genoemd in het PTA, voorafgaand een andere score dient te zijn behaald, namelijk 'voldoende' voor LO dan wel 'voldaan' KVVC. voor toelating tot het eindexamen.

### **Artikel 15 Inname, Inzage en Bewaren**

**1.** Het door de kandidaten gemaakte examenwerk (SE en CE) wordt door de school bewaard tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, conform art. 57 lid 1 Eindexamenbesluit VO.

Voor praktijkwerkstukken kan onder omstandigheden worden volstaan met een fotografische weergave die de vereiste kwaliteiten van het werkstuk vastlegt, bijvoorbeeld in geval dat de kandidaat er prijs op stelt het praktijkwerkstuk na diplomering mee naar huis te nemen.

**2.** Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk. Bij de inzage is de collegedirecteur of een ander lid van de leiding van de school aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het werk aangebracht kunnen worden.

**3.** Onverminderd toepassing van het eerste lid, hebben kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.

**4.** Ook indien de termijn voor bezwaar is verlopen maar eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt als volgt gehandeld:

**a.** De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier en stuurt dit schriftelijk aan de collegedirecteur vmbo.

**b. i.** Op verzoek van de collegedirecteur kijkt de oorspronkelijke corrector op grond van

deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.

**ii.** De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1<sup>e</sup> corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de collegedirecteur.

**iv.** *Overeenstemming over aanpassing van de score.*

Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.

DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de collegedirecteur dat aan de leerling weten.

**v. *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score.***

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kan de directeur vmbo twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling wordt het cijfer vastgesteld.

## **Artikel 16 Vaststelling Uitslag Eindexamen**

**1.** De examensecretaris stelt de uitslag vast met inachtneming van de artikelen 14 en 17 van dit examenreglement.

**2.** Indien de kandidaat voldoende vakken heeft behaald voor diplomering, kunnen de directeur vmbo en examensecretaris een of meer extra vakken bij de bepaling van de definitieve einduitslag buiten beschouwing laten indien deze het slagen zouden verhinderen.

## **Artikel 17 Uitslag**

**1.** Vastgesteld wordt of een kandidaat geslaagd is aan de hand van de vigerende wettelijke regelgeving geldend voor het betreffende schooltype en het profiel waarin de kandidaat het volledige examen heeft afgelegd.

**2.** De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het eerste, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

**3.** Zodra de uitslag ingevolge is vastgesteld, deelt de directeur vmbo deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 16 van dit examenreglement. De uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 16 van dit examenreglement.

**4.** De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

**a.** Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.

Daarnaast geldt als voorwaarde dat voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer vijf of meer is gehaald.

Ook geldt dat de kandidaat geslaagd is als:

- alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
- één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
- één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
- voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
- geen eindcijfer lager is dan een vier.

**b.** Verder geldt dat de kandidaat een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en KCKV.

**c.** Als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald.

**d.** Ten slotte moet de kandidaat een LOB-dossier hebben samengesteld.



## **5. Combinatiecijfer:**

- Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c, wordt het eindcijfer van het beroepsgerichte profielvak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als één (1) eindcijfer (CSPE). De 4 beroepsgerichte keuzevakken (4) worden afgesloten met een schoolexamen. Het behaalde cijfer voor dit schoolexamen is tevens eindcijfer. De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagregeling gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde combinatiecijfer telt als één (1) eindcijfer mee in de uitslagregeling.
- Voor de gemengde leerweg geldt dat het combinatiecijfer naast de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken ook het eindcijfer over het profielvak omvat. Voor de bepaling van het combinatiecijfer telt het eindcijfer over het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma telt in de uitslagbepaling mee als één (1) eindcijfer.
- Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing, genoemd in artikel 16. De uitslag is definitief indien geen herkansing plaatsvindt.

## **Artikel 18 Extra Vak**

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Wel wordt het vak op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier geen toestemming voor geeft.

## **Artikel 19 Diploma en Cijferlijst**

- 1.** De examensecretaris gemandateerd door de algemeen directeur, reikt, na vaststelling van het voor diplomering gunstige resultaat, op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop – voor zover van toepassing – zijn vermeld:
  - de cijfers voor het schoolexamen;
  - het thema van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
  - de beoordeling van KCKV en Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel in het vmbo;
  - het loopbaandossier (LOB) met de beoordeling voldoende of goed;
  - de eindcijfers van de examenvakken, alsmede
  - de uitslag van het eindexamen.
- 2.** De examensecretaris stelt op grond van de definitieve uitslag vast of de kandidaat voldoet aan de diplomeringseisen en derhalve is geslaagd.
- 3.** De collegedirecteur reikt, namens het bevoegd gezag, aan de geslaagde kandidaten een diploma uit, waarop het profiel staat vermeld.  
De collegedirecteur en de verantwoordelijke examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 4.** Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat een diploma en/of een cijferlijst is afgegeven, kan uitsluitend door de DUO worden verstrekt.
- 5.** Ten behoeve van de juistheid van de gegevens op het diploma en de cijferlijst wordt gedurende het jaar een brief gestuurd naar de leerling waar naar de juistheid van de gegevens van de kandidaat wordt gevraagd. Indien een kandidaat die de juiste gegevens niet verstrekt waardoor er sprake is van onjuistheden die de oorspronkelijk verstrekte exemplaren ongeldig kan hij slechts een verbeterd exemplaar van het diploma en de cijferlijst krijgen na vergoeding van de veroorzaakte extra kosten.

6. Het diploma voldoet aan het door de Minister van OCW vastgestelde model.

## HOOFDSTUK V OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 20 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De collegedirecteur vmbo kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de collegedirecteur – met in achtneming van hetgeen gebruikelijk is – de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De examensecretaris doet hiervan op basis van het advies van de collegedirecteur zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. Er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De collegedirecteur kan – ten behoeve van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is – in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften met betrekking tot de duur van toetsen behorend tot het schoolexamen en tot het centraal examen. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en Letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een vertalend woordenboek van en naar de moedertaal.
5. Van elke afwijking op grond van art. 25 lid 3 van dit examenreglement wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
6. Een (niet volledige) lijst met hulpmiddelen voor kandidaten met een beperking is te vinden in bijlage 2.

### Artikel 21 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement, de WVO, het Eindexamenbesluit VO of ministeriële beschikkingen niet voorzien, beslist het bevoegd gezag. Op deze beslissing is het bepaalde in art. 4, lid 6 en volgende leden van overeenkomstige toepassing, is derhalve beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep Examens.

## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1 TOEGESTANE HULPMIDDELEN SE/CE/CSPE - VMBO

behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2020, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.

[https://www.examenblad.nl/document/bijlage-1a-bij-cvte-17-01277/2019/f=/Bijlage\\_1A\\_bij\\_CvTE-1701277\\_Regeling\\_hulpmiddelen\\_centrale\\_examens\\_VO\\_2019\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/document/bijlage-1a-bij-cvte-17-01277/2019/f=/Bijlage_1A_bij_CvTE-1701277_Regeling_hulpmiddelen_centrale_examens_VO_2019_def.pdf)

vak	leerweg	Hulpmiddel SE/CE
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eindelijk Woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands
Wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm <sup>2</sup>
Nask	Alle leerwegen	eigen Binas en rekenmachine. (Uitlenen is een vorm van fraude)
cspe beroepsgericht	BB, KB en GL	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

## **BIJLAGE 2 – Hulpmiddelen voor Kandidaten met een Beperking**

### **1. Toegestane hulpmiddelen**

Ten behoeve van de toegankelijkheid van de school- en centrale examens voor leerlingen met een beperking kan de collegedirecteur op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit aanvullende maatregelen treffen, die passen binnen de kaders van de examinering. Ten behoeve van de centrale examinering en de afname van de rekentoets biedt het College voor Toetsen en Examens aangepaste examens en toetsen aan met dezelfde eisen, die het mogelijk maken de eisen te toetsen bij kandidaten met een beperking. In deze bijlage wordt het aanbod van aangepaste examens en toetsen beschreven met de daarbij behorende afnameregels. Deze vallen onder, en binnen het kader van, de algemene regels in artikel 55 van het Eindexamenbesluit. De algemene regels zoals verwoord in dit artikel van het Eindexamenbesluit (onder andere omtrent tijdverlenging, melding aan de inspectie en aanwezigheid van een deskundigenverklaring) zijn ook van toepassing bij het gebruik van door het College voor Toetsen en Examens geleverde aangepaste examens. Bij de rekentoets wordt, eveneens op grond van het Eindexamenbesluit, een aangepaste toets geleverd voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen. De aanpassing gaat in deze toets verder dan de wijze van toetsing.

#### **1.1 Kandidaten met een visuele beperking**

De centrale examens en de rekentoets worden door het CvTE op bestelling geleverd in een format dat zich leent voor de hulpmiddelen die door kandidaten met een visuele beperking worden gebruikt en met inachtneming van de exameneisen inhoudelijk geschikt is gemaakt voor de kandidaat met een visuele beperking. Het aangepaste examen gaat vergezeld van een aangepast beoordelingsvoorschrift. Als de noodzakelijke aanpassingen zouden moeten leiden tot een volledig herzien examen, kan het CvTE besluiten tot het aanstellen van een gecommiteerde die samen met de examinerator van de kandidaat een vervangend mondeling afneemt. Dat zal in ieder geval gebeuren bij examinering van kunst (algemeen) op havo en vwo voor kandidaten met een visuele beperking. Afhankelijk van de aard van het examen en van de visuele beperking kan meer dan een half uur tijdverlenging worden toegekend, tot maximaal dubbele examentijd. Aan kandidaten met een visuele beperking kan het gebruik van een digitaal woordenboek worden toegestaan als uit Pagina 2 van 3 nader onderzoek blijkt dat de kandidaat beschikt over de voor het examen vereiste woordenschat. Als dat niet het geval is kan de collegedirecteur een opzoekhulp inzetten. Bij de melding per 1 november voorafgaand aan het centraal examen meldt de collegedirecteur de wenselijkheid van een digitaal woordenboek en/of tijdverlenging van meer dan een half uur. Toestemming van het CvTE is vereist.

#### **1.2 Kandidaten met een auditieve beperking**

Voor kandidaten met een auditieve beperking levert het College voor Toetsen en Examens een aangepast centraal examen. Bij examens waarbij de computer wordt gebruikt, en waarbij sprake is van functioneel geluid, met name de digitale talenexamens BB en KB en de examens kunst (algemeen) op het havo en vwo. Het is niet van toepassing op papieren examens en evenmin op de (digitale) rekentoets. Als voor een kandidaat met een auditieve beperking een aangepast digitaal examen gewenst is, meldt de collegedirecteur dit aan DUO in het kader van de bestelling van centrale examens voor 1 november van het schooljaar. DUO heeft voor deze melding een speciaal formulier. Als de aanpassing noopt tot een volledige herziening van het examen, kan het College voor Toetsen en Examens besluiten een gecommiteerde aan te wijzen die samen met de vakdocent/examinerator een vervangend mondeling afneemt. Dit zal in ieder geval gebeuren bij het examen kunst (algemeen) op havo en vwo indien een kandidaat door zijn auditieve beperking niet in staat is het reguliere examen af te leggen.

#### **1.3 Kandidaten met dyslexie**

Als een kandidaat door dyslexie moeite heeft met het lezen van teksten op papier of beeldscherm, kan de collegedirecteur de kandidaat in staat stellen van een door het CvTE geleverde voorleesfunctie gebruik te maken. De wijze waarop kan per examen en examensoort (digitaal of papier) verschillen. Als een kandidaat, door een ernstige vorm

van dyslexie, niet goed kan omgaan met een papieren woordenboek, kan de school een opzoekhulp inzetten. Het gebruik van een digitaal woordenboek is niet toegestaan. Wel toegestaan is een eenvoudige aanpassing om het opzoeken te vereenvoudigen, door het aanbrengen van simpele tabs per letter. Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vmbo GL/TL, de papieren examens Nederlands vmbo BB en KB en Engels vmbo GL/TL dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. Aan kandidaten met een dyslexieverklaring mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. (NB dit geldt NIET voor alle overige kandidaten die om welke reden dan ook gebruikmaken van de computer als schrijfgerei). De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

#### **1.4** *Kandidaten met dyscalculie*

Voor kandidaten met dyscalculie en voor kandidaten met ernstige rekenproblemen wordt op grond van het Eindexamenbesluit VO een aangepaste rekentoets geleverd. Als de uitslag van de kandidaat is vastgesteld mede op grond van het voor deze toets behaalde cijfer, wordt dat op de Pagina 3 van 3 cijferlijst vermeld. Bij de aangepaste rekentoets mag bij alle opgaven de rekenmachine worden gebruikt, en een uitgebreide door het CvTE vastgestelde reken-, formule- en eenhedenkaart. Bij de standaard rekentoets mag door kandidaten met een geldige dyscalculieverklaring een beperkte rekenkaart worden gebruikt. De rekenmachine of de uitgebreide rekenkaart mag bij de standaard rekentoets NIET worden gebruikt. Kandidaten met een geldige dyscalculieverklaring, en kandidaten die van de school toestemming hebben voor deelname aan de aangepaste rekentoets, mogen bij centrale examens de beperkte rekenkaart gebruiken. Als een school voor een leerling een afwijkende reken- of formulekaart wenst te gebruiken, heeft dat de goedkeuring van het CvTE. Voor gebruik van een gedeelte van deze toegestane kaarten is geen toestemming nodig.

### **Bijlage 3** Korte weergave van enkele Kernregels van het Centraal Examen

#### **I Algemene Bepalingen voor het Centraal Examen**

**1.** Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit VO. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in het Eindexamenbesluit. Het centraal eindexamen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.T.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctie voorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. Daarnaast is in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, bij het beroepsgerichte profielvak, sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk en praktisch examen. De algemeen vormende vakken worden in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen digitaal afgenomen.

**2.** Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- De duur van de toetsen.

**3.** Een kandidaat mag niet eerder deelnemen aan het centraal examen dan nadat het schoolexamen is afgerond.

**4.** *Digitaal examen (vmbo bbl en kbl)*

- Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het examen.
- De kandidaten en ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
- In tegenstelling tot papieren CE's, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
- Bovendien mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten, zoals kladpapier, worden meegenomen.
- De kandidaat behoudt zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afnametijdstippen voor herkansingen houdt de school hier rekening mee.
- Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de collegedirecteur vmbo op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de algemeen collegedirecteur op instigatie van de examensecretaris, contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan per individuele leerling of voor een groep van leerlingen besluiten het werk ongeldig te verklaren. Het wordt dan beschouwd als niet gemaakt. De leerling(en) mogen dan opnieuw het examen afleggen en behouden het recht op een herkansing.
- Indien er omstandigheden zijn waardoor een leerling het examen niet goed heeft kunnen afleggen, dient de leerling dit binnen 24 uur te melden bij de examencommissie via [examencommissie-vmbo@stc-r.nl](mailto:examencommissie-vmbo@stc-r.nl)

**5.** *Cijferbepaling Centraal examen*

De cijferbepaling bij het centraal examen wordt door de commissie die de opgaven vaststelt geregeld. Het werk wordt beoordeeld door de examinerator en eventueel een gecommiteerde.

De cijfers worden tot op één decimaal nauwkeurig bepaald, evenals bij het schoolexamen.

*Eindcijfer examen (schoolexamen en centraal examen samen)*

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- b. Indien de examenkandidaat eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden, is de kandidaat afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

## **II Herkansing Centraal Examen**

1. Na het vaststellen van de uitslag mag je in hetzelfde jaar in het eerstvolgende tijdvak in een vak aan het herexamen van het centraal examen deelnemen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.

## **III Spreiding Examen**

Het Bevoegd Gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of door bijzondere omstandigheden lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in alle vakken te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## **IV Afwezigheid, Ziekt en te laat komen voor het Centraal Examen**

### **1. Afwezigheid Centraal Examen**

- a. Afwezigheid van een kandidaat zal alleen als gewettigd kunnen worden aangemerkt als de ouders/verzorgers vóór de aanvang van de betreffende examenzitting de school (examencommissie) schriftelijk via [examencommissie-vmbo@stc-r.nl](mailto:examencommissie-vmbo@stc-r.nl) hebben ingelicht. Zie hiervoor art. 7 lid 1 van dit examenreglement. In de melding dient de opmerking "afwezigheid centraal examen" vermeld te worden.
- b. Bij ziekte kan de schoolleiding tevens eisen dat de ouders/verzorgers de naam, het adres en het telefoonnummer van de arts vermelden, die in verband met de ziekte is geconsulteerd. Indien aan bovengenoemde voorwaarden niet is voldaan, kan art. 11 lid 1 van dit examenreglement van toepassing worden verklaard.

### **2. Ziek worden tijdens de zitting**

- a. Indien een kandidaat ziek wordt tijdens een zitting van het examen nadat hij de opgaven onder ogen heeft gehad, wordt hij geacht het onderdeel van het examen te hebben gemaakt.
- b. Bijzondere gevallen worden bij de collegedirecteur vmbo gemeld. De collegedirecteur neemt een beslissing over de te volgen handelwijze.

### **3. Te laat komen**

- a. Een kandidaat die voor het centraal examen te laat komt, mag tot uiterlijk een vierde deel van de toetsduur (met een maximum van een half uur) na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De toets wordt op het oorspronkelijke tijdstip beëindigd.
- b. Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting arriveert, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.