

Examenreglement

Scheepvaart en Transport College

afdeling vmbo

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde leerweg

Versie	Datum	Status	Uitgevoerd door
Cohort 2019-2021	04-07-19	Vastgesteld in MT vmbo dd. 10 juli 2019	V.C. Kaiser

Inhoudsopgave

1	Algemene bepaling	5
•	1.1 Artikel 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	5
•	1.2 Artikel 2 Begripsbepalingen	5
•	1.3 Artikel 3 Toelating tot het eindexamen	7
•	1.4 Artikel 4 Afnemen eindexamen	7
•	1.5 Artikel 5 Indeling eindexamen	7
•	1.6 Artikel 6 onregelmatigheden	7
2	Inhoud van het examen	9
•	2.1 Artikel 7 Examenprogramma	9
•	2.2 Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	9
•	2.3 Artikel 9 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg	9
•	2.4 Artikel 10 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	9
•	2.5 Artikel 11 Eindexamen vmbo gemengde leerweg	9
•	2.6 Artikel 13 Tijden van het schoolexamen	10
•	2.7 Artikel 14 Toetsen	10
•	2.8 Artikel 15 Praktische opdrachten	10
•	2.9 Artikel 16 Handelingsdeel	10
3	Schoolexamen	11
•	3.1 Artikel 17 Profielwerkstuk	11
•	3.2 Artikel 18 Mededeling beoordeling schoolexamen	11
•	3.3 Artikel 19 Beoordeling schoolexamen	12
•	3.4 Artikel 20 Herkansing schoolexamen	12
•	3.5 Artikel 21 Verhinderung schoolexamen	12
•	3.6 Artikel 22 Rapportage	13
•	3.7 Artikel 23 Geschillen rond cijfers	13
•	3.8 Artikel 24 Examendossier	13
•	3.9 Artikel 25 Overgangsregeling	13

4	Centraal Examen	14
• 4.1	Artikel 26 Tijdvakken en afneming centraal examen	14
• 4.2	Artikel 27 Opgave kandidaten centraal examen	14
• 4.3	Artikel 28 Beoordeling centraal examen	14
• 4.4	Artikel 29 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo	14
• 4.5	Artikel 30 Verhinderung tijdens het centraal examen	15
• 4.6	Artikel 31 Gang van zaken tijdens het centraal examen	15
5	Uitslag, herkansing en diplomering	17
• 5.1	Artikel 32 Afwijking wijze van examineren	17
• 5.2	Artikel 33 Eindcijfer van het eindexamen	18
• 5.3	Artikel 34 Vaststelling uitslag	18
• 5.4	Artikel 35 Uitslag	18
• 5.5	Artikel 36 Herkansing centraal examen	19
• 5.6	Artikel 37 Diploma en cijferlijst	20
• 5.7	Artikel 38 Certificaat en cijferlijst	20
6	Overige bepalingen	21
• 6.1	Artikel 39 Duplicaten en afgifte verklaringen	21
• 6.2	Artikel 40 Gegevensverstrekking	21
• 6.3	Artikel 41 Bewaren examenwerk	21
• 6.4	Artikel 42 Spreiding voltooiing eindexamen	22
• 6.5	Artikel 43 Digitale centrale examens BB en KB, algemene vakken	22
• 6.6	Artikel 44 Deelname centraal examen in voorlaatste leerjaar	23
• 6.7	Artikel 45 Vakken afsluiten op een hoger niveau	23
• 6.8	Artikel 46 Bevoegdheden schoolstructuur	23

1 Algemene bepaling

Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop wordt getoetst, alsmede van de beoordeling en weging en het al of niet herkansen van het resultaat.

1.1 Artikel 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt, volgens artikel 30 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, een examenreglement vast. Het examenreglement bevat informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het examen, de herkansing van het schoolexamen en het adres van de commissie van beroep.

2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober van elk kalenderjaar toegezonden aan de inspectie en voor de ouders en kandidaten geplaatst op onze website: <https://vmbo-stc.nl/>

1.2 Artikel 2 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: Het "College van Bestuur" van de "STC-Group"

Vmbo: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, onderscheiden in

- Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- Gemengde leerweg (GL)

Leerweg: Afhankelijk van de talenten, interesses en leerstijl wordt de leerling geplaatst in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg.

Examen: Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.

Kandidaat: Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

Examinator: Degene die belast is met het afnemen van het examen.

Gecommitteerde: Ten behoeve van het centraal examen aangewezen gecommitteerde door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Examendossier: De resultaten van de leerling voor het schoolexamen. Het examendossier is opgebouwd uit de afgelegde toetsen in klas 3 en 4, de uitgevoerde opdrachten, behaalde

resultaten en informatie over het handelingsdeel. Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het examendossier met een voldoende zijn afgesloten.

Examensecretaris: Degene die is belast met de organisatie van het examen. **PTA:** Programma van toetsing en afsluiting.

Geschillencommissie: Deze door de afdelingsdirecteur ingestelde commissie hoort de kandidaten die menen onjuist of onbillijk te zijn behandeld zoals beschreven in artikel 6.

Commissie van beroep: Deze door het bevoegd gezag ingestelde commissie behandelt de beroepen van de kandidaten die in verzet komen tegen een beslissing van de afdelingsdirecteur, zoals vermeld in artikel 6 van dit reglement.

Gemeenschappelijk deel: Het deel van het examenpakket dat gelijk is voor alle leerlingen. Het gaat om Nederlandse taal, Engelse taal, Wiskunde en Natuur-Scheikunde 1 en de vakken die in elke leerweg en alleen met een schoolexamen worden afgesloten, te weten kunstvakken 1, Lichamelijke opvoeding en maatschappijleer 1. Gemengde leerweg heeft als extra vak Technologie en Toepassing, Duits of Economie.

Beroepsgericht programma: Het STC biedt het beroepsgerichte programma Maritiem en Techniek aan. Hierin zijn vier uitstroomrichtingen te kiezen: Rijn, kust- en binnenvaart, Scheeps- en jachtbouw, Haven en Vervoer en Wegtransport en Logistiek.

Het beroepsgerichte vak telt als twee vakken in het examenpakket van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en bij de gemengde leerweg als één vak.

Praktijkopdracht: Uitvoeringshandelingen behorende bij het beroepsgerichte vak.

Practicum: Uitvoeringshandelingen behorende bij de algemene vakken of het beroepsgerichte vak.

Handelingsdeel: Een handelingsopdracht waarbij het opdoen van ervaring het voornaamste is. Doormiddel van de opdracht oriënteren de leerlingen zich op studie en beroep. De buitenschoolse stage is hier een belangrijk onderdeel.

Profielwerkstuk: Een werkstuk rond een vakoverstijgend thema, waaraan minimaal 20 uur is gewerkt. Verplicht voor leerlingen in de gemengde leerweg. In het werkstuk komen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. De presentatie van het werkstuk behoort bij het profielwerkstuk.

1.3 Artikel 3 Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, mits voldaan is aan de eisen in het PTA.

1.4 Artikel 4 Afnemen eindexamen

1. De afdelingsdirecteur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De afdelingsdirecteur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.5 Artikel 5 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen, of uit beide.
2. Per leerweg verschillen de examens in moeilijkheidsgraad wat betreft kennis, inzicht en vaardigheden.
3. Het schoolexamen wordt beschreven in het PTA. Vakken die door middel van een schoolexamen afgesloten worden, zijn:
 - Maatschappijleer 1;
 - Lichamelijke opvoeding;
 - Kunstvakken 1 (Het STC biedt alleen Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) aan);
 - Technologie en toepassing (gemengde leerweg).
4. Het schoolexamen van de gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling wordt vermeld in het examendossier en op de cijferlijst bij het diploma.
5. Het centraal examen kan bestaan uit:
 - Centraal schriftelijk examen (CE), voor de algemene en sectorvakken in de gemengde leerweg;
 - Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE), voor het profielvak in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg.
 - Digitaal centraal examen (DCE) voor de algemene- en sectorvakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

1.6 Artikel 6 onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de afdelingsdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de afdelingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Voordat een beslissing wordt genomen, hoort de afdelingsdirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De afdelingsdirecteur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat en aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de afdelingsdirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep. De afdelingsdirecteur maakt geen deel uit van deze commissie.

5. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat ter kennis is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de afdelingsdirecteur en aan de inspectie. De commissie van beroep bestaat uit:

- een lid van het college van bestuur van de "STC Group", die optreedt als voorzitter;
- Een lid van de ouderresponsgroep.
- Een onafhankelijk persoon aan te wijzen door de colledirecteur.

Het adres van de commissie van beroep is:

*Commissie van Beroep voor de Examens vmbo Stichting STC Group
p/a Lloydstraat 300
3024 EA Rotterdam*

2 Inhoud van het examen

2.1 Artikel 7 Examenprogramma

1. De Minister van OCW stelt voor elke onderwijssoort examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- Een omschrijving van de examenstof per vak;
- Welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- Het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
- Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
- Welk vak schriftelijk of digitaal centraal zal worden geëxamineerd.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

3. De examenprogramma's voor de leerwegen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.

2.2 Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke eisen en binnen het aanbod van de school, in welke vakken ze examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

2. De kandidaten kunnen zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in een of meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen bovenop de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

3. Het bevoegd gezag beslist welke differentiaties worden aangeboden.

2.3 Artikel 9 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg

Het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg omvat de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Natuur- scheikunde 1, Rekentoets en het profielvak.

2.4 Artikel 10 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

Het eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg omvat de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Natuur- scheikunde 1, Rekentoets en het profielvak.

2.5 Artikel 11 Eindexamen vmbo gemengde leerweg

Het eindexamen vmbo gemengde leerweg omvat de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Natuur- scheikunde 1, Rekentoets, Technologie en Toepassing, het profielvak (Duits of economie kunnen als extra keuzevak gekozen worden).

2.6 Artikel 13 Tijden van het schoolexamen

Het schoolexamen begint bij de start van het 3e leerjaar en eindigt ruim voor de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens in het 4e leerjaar.

2.7 Artikel 14 Toetsen

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator en worden vastgelegd in een protocol.
3. De leraar-examinator bewaart de opgaven, de normering en het gemaakte werk tot ruim nadat de uitslag van de centrale examens aan de ouders, voogden of verzorgers bekend is gemaakt. Indien bezwaar is aangetekend tegen de betreffende toets, wordt deze toets met opgaven, normering en werk bewaard zolang de beroepsprocedure loopt.
4. Voordat de kandidaat aan werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk begint, worden de criteria aan de hand waarvan de beoordeling zal plaatsvinden aan de kandidaat bekend gemaakt.
5. De uitslag van de toetsen wordt binnen 10 werkdagen bekend gemaakt.

2.8 Artikel 15 Praktische opdrachten

De kandidaat dient in het derde leerjaar twee grote praktische opdrachten van ten minste 10 uur te hebben uitgevoerd. In deze 10 uur zit de voorbereiding, de uitvoering en de presentatie (bv. interview, enquête, onderzoek, practicum bij exacte vakken). Bij de praktische opdracht gaat het om praktisch werken, waarbij de basisvaardigheden gekoppeld aan vakkennis worden getoetst. De onderwerpen zijn gerelateerd aan de maatschappelijke en beroepsmatige werkelijkheid. Zowel het proces als het product worden beoordeeld, aan de hand van vooraf bekend gemaakte criteria. Bij de presentatie worden ook de communicatieve vaardigheden getoetst. De presentatie kan schriftelijk of mondeling zijn, zoals een verslag, een poster, een folder, een maquette, een spreekbeurt of een computerpresentatie. Praktische opdrachten worden afgesloten met een cijfer.

2.9 Artikel 16 Handelingsdeel

Voor een handelingsdeel maken de leerlingen de handelingsopdracht die wordt uitgevoerd. De docent bepaalt of de kandidaat de handelingsopdracht "naar behoren" heeft uitgevoerd. Zo nodig volgt een herhalingsopdracht. Indien de handelingsopdracht niet "naar behoren" is uitgevoerd, kan het examendossier niet worden afgesloten en kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

3 Schoolexamen

3.1 Artikel 17 Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in het vierde leerjaar door de leerlingen van de gemengde leerweg. Het thema moet maatschappelijk relevant zijn en passen binnen de betreffende sector.
2. Aan het thema moet ten minste 20 uur worden besteed. Het werkstuk kent vier fasen: de voorbereiding (formuleren van de vraagstelling, plan van aanpak maken), de uitvoering, het aanleggen van de documentatiemap en de presentatie.
3. Zowel het proces als het product worden beoordeeld aan de hand van vooraf bekend gemaakte criteria. De beoordeling geschiedt door twee docenten.
4. Het profielwerkstuk moet als beoordeling “voldoende” of “goed” ontvangen. Indien het profielwerkstuk niet met “voldoende” of “goed” is beoordeeld, kan het examendossier niet worden afgesloten en kan de kandidaat niet aan het centraal examen deelnemen.
5. In de gemengde leerweg wordt het profielwerkstuk gemaakt bij het vak Nederlands en vindt de beoordeling plaats door de leraar Nederlands en de leraar van het beroepsgerichte programma.
6. Het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk worden apart vermeld op de cijferlijst die bij het diploma hoort.
7. De kandidaat kiest een docent die als begeleider optreedt bij het maken van het profielwerkstuk.

3.2 Artikel 18 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de afdelingsdirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- Welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- De beoordeling van het profielwerkstuk.

De ouders ontvangen een akkoordverklaring van alle bescheiden en dienen deze getekend retour te zenden.

3.3 Artikel 19 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de bovengenoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen die volgens het programma van toetsing en afsluiting aan de kandidaat zijn gegeven.
4. De kunstvakken (CKV) en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de betreffende vakken, zoals dat blijkt uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals dat blijkt uit het examendossier.

3.4 Artikel 20 Herkansing schoolexamen

1. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak geregeld of herkansing van een onderdeel in dat vak mogelijk is en welk onderdeel het dan betreft.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde schoolexamen in een vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

3.5 Artikel 21 Verhinderung schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit voor de aanvang van de toets telefonisch of schriftelijk worden gemeld.
2. Zodra een kandidaat die een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring over zijn verzuim, ondertekend door een van zijn ouders, verzorgers of voogden, in te leveren bij de afdelingsdirecteur.
3. Bij een geldige reden wordt de niet gemaakte toets zo spoedig mogelijk ingehaald in overleg met de betreffende docent.
4. Indien het missen van een toets van het schoolexamen, werkstuk, literatuurlijst of stage het gevolg is van nalatigheid van de kandidaat, neemt de afdelingsdirecteur maatregelen zoals die zijn beschreven in artikel 6.
5. Als een kandidaat zonder geldige reden te laat verschijnt bij een toets, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

3.6 Artikel 22 Rapportage

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
2. Het schooljaar is ingedeeld in perioden. Per periode ontvangen de kandidaat en zijn ouders, verzorgers of voogden een rapport waarop per vak het resultaat is te zien.

3.7 Artikel 23 Geschillen rond cijfers

1. Indien er wordt getwijfeld aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, of aan de juistheid van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen een week na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek indienen tot herziening van het cijfer. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door een van de ouders, verzorgers of voogden van de kandidaat.
2. Dit verzoek moet worden ingediend bij de afdelingsdirecteur.
3. De afdelingsdirecteur roept de geschillencommissie bijeen, die informatie inwint bij de examinerator en de kandidaat.
4. De geschillencommissie bestaat uit de secretaris van het eindexamen en een teamleider/docent, die niet betrokken is bij het geschil.
5. Op grond van de verkregen inlichtingen neemt de commissie een beslissing en deelt deze zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat en de examinerator. Indien de commissie het nodig acht een andere docent bij een beroep te betrekken, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld zijn visie aan die docent bekend te maken.
6. De uitspraak van de commissie is bindend.

3.8 Artikel 24 Examendossier

1. Het schoolexamen vormt een examendossier. Dit is opgebouwd uit de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten, behaalde resultaten en informatie over het handelingsdeel en in voorkomende gevallen het profielwerkstuk. Het examendossier documenteert een samenhangend geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden, dat ook als zodanig wordt bewaard.
2. Per periode ontvangen de kandidaat en zijn ouders, verzorgers of voogden een rapport waarop voor alle vakken de behaalde resultaten staan vermeld.
3. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd.

3.9 Artikel 25 Overgangsregeling

De overgangsregeling is te vinden in de jaarlijks vastgestelde schoolstructuur.

4 Centraal Examen

4.1 Artikel 26 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (in augustus) afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

4.2 Artikel 27 Opgave kandidaten centraal examen

1. De examensecretaris deelt jaarlijks voor 1 november aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De examensecretaris zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak aan de inspectie een lijst, waarop voor iedere kandidaat vermeld is in welke vakken hij/zij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.

4.3 Artikel 28 Beoordeling centraal examen

1. Het gemaakte werk van het centraal examen wordt beoordeeld door de examinator van het desbetreffende vak en de gecommiteerde.
2. Examinator en gecommiteerde beoordelen het werk zo spoedig mogelijk, waarbij zij de voorgeschreven beoordelingsnormen toepassen en de score voor het gemaakte werk bepalen.
3. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.

4.4 Artikel 29 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo

1. Bij het maken van het praktisch gedeelte is de examinator van het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven, waarbij hij de voorgeschreven beoordelingsnormen toepast en zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vastlegt, volgens de gegeven richtlijnen. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score.
2. De gecommiteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals die blijken uit de schriftelijke vastlegging daarvan.
3. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.

4.5 Artikel 30 Verhinderings tijdens het centraal examen

1. Indien een kandidaat door een geldige reden, ter beoordeling aan de afdelingsdirecteur, is verhinderd aanwezig te zijn bij één of meer toetsen in het 1e tijdvak, wordt hem in het 2e tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het 2e tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het 2e tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het 3e tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de afdelingsdirecteur aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie. In dat geval deelt de afdelingsdirecteur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat afwijking van het normale examen is toegestaan.

4.6 Artikel 31 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Ten minste 14 dagen voor het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen bij te wonen, moet dit voor de aanvang van de toets telefonisch of schriftelijk worden gemeld aan de afdelingsdirecteur.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een examen heeft verzuimd weer terugkomt op school, dient hij een verklaring over zijn verzuim, in te leveren bij de afdelingsdirecteur.
4. De afdelingsdirecteur beoordeelt de geldigheid van de reden.
5. Indien het missen van een examen het gevolg is van nalatigheid van de kandidaat, neemt de afdelingsdirecteur maatregelen zoals die beschreven zijn in artikel 6.
6. De kandidaat dient ten minst tien minuten voor de aanvang van het centraal examen in het aangewezen lokaal te zijn.
7. De kandidaat die te laat is, meldt zich bij de teamleider.
8. Een kandidaat die te laat is, kan uiterlijk tot een half uur na de aanvang van het centraal examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
9. De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de afdelingsdirecteur aangewezen leraren. Er zijn ten minste twee toezichthouders aanwezig.
10. Indien het werk wordt gemaakt op papier wordt dit verstrekt en gewaarmerkt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt en gewaarmerkt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
11. De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en zijn klas.
12. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

13. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
14. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
15. Gedurende een uur na aanvang van het examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
16. De opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets.
17. Een kandidaat die het gemaakte werk en het kladpapier eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, overhandigt het examenwerk, incl. de opgave, aan een toezichthouder.
18. Vanaf een kwartier voor het einde van een examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet meer verlaten.
19. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

5 Uitslag, herkansing en diplomering

5.1 Artikel 32 Afwijking wijze van examineren

1. De afdelingsdirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de afdelingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog is opgesteld,

De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder eerst genoemde punt genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

Het vak Nederlandse taal

Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

5.2 Artikel 33 Eindcijfer van het eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

1. De afdelingsdirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
2. Bij de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg wordt het eindcijfer in gelijke mate bepaald door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5.3 Artikel 34 Vaststelling uitslag

1. De afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 34.
2. De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

5.4 Artikel 35 Uitslag

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b) hij: de rekentoets heeft afgelegd en hij voor het vak Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.
 - c) Hij verminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d) Hij voor geen van de onderdelen genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

- e) hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- f) als het een eindexamen gemengde leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c, wordt het eindcijfer van het beroepsgerichte profielvak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als één (1) eindcijfer. De 4 beroepsgerichte keuzevakken (4) worden afgesloten met een schoolexamen. Het behaalde cijfer voor dit schoolexamen is tevens eindcijfer. De cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagregeling gecombineerd tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde combinatiecijfer telt als één (1) eindcijfer mee in de uitslagregeling.

3. Voor de gemengde leerweg geldt dat het combinatiecijfer naast de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken ook het eindcijfer over het profielvak omvat. Voor de bepaling van het combinatiecijfer telt het eindcijfer over het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma telt in de uitslagbepaling mee als één (1) eindcijfer.

4. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien hij voor het beroepsgerichte programma ten minste het eindcijfer 6 en de rekentoets heeft gemaakt en voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 5 heeft behaald. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekend gemaakt, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing, genoemd in artikel 35. De uitslag is definitief indien geen herkansing plaatsvindt.

6. Gezien de wet rondom de slaag/zak-regeling met betrekking tot rekenen aan veranderingen onderhevig is, kan de inhoud van dit artikel tijdens de looptijd van dit examenreglement wijzigen. De school zal de kandidaten hierover tijdig informeren.

5.5 Artikel 36 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij al examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

2. De kandidaat stelt de examensecretaris voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing.

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met toepassing van artikel 34 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

5.6 Artikel 37 Diploma en cijferlijst

1. De afdelingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
- de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in VMBO,
- de eindcijfers voor de examenvakken;
- de uitslag van het eindexamen.

2. De afdelingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. De Minister van OCW stelt het model van de cijferlijst vast.

5. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.

6. De afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

5.7 Artikel 38 Certificaat en cijferlijst

1. De afdelingsdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

2. Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en

3. Het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "voldoende" of "goed".

4. De Minister van OCW stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

6 Overige bepalingen

6.1 Artikel 39 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een diploma, certificaat of cijferlijst is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als het document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs worden verstrekt.

6.2 Artikel 40 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

1. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
2. de vakken waarin examen is afgelegd;
3. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het profielwerkstuk en het thema van het profielwerkstuk;
4. de cijfers van het centraal examen;
5. de eindexijfers;
6. de uitslag van het eindexamen.

6.3 Artikel 41 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 39, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de afdelingsdirecteur, ter inzage voor belanghebbenden. (regels voor deze inzage zijn op te vragen bij de examensecretaris.)
2. Een door de afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 39, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De afdelingsdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

6.4 Artikel 42 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, tegen de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming hiervoor uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

3. Recht op herkansing volgens artikel 35b1. bestaat in het eerste en het tweede schooljaar met gespreid examen.

4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 39, onderdelen 1 tot en met 6.

5. De afdelingsdirecteur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 34.

6.5 Artikel 43 Digitale centrale examens BB en KB, algemene vakken

1. In cursusjaar 2006 – 2007 is een nieuwe examenvorm gestart, waarin de algemene vakken op meer flexibele wijze worden getoetst, beproefd als centraal examen in de basisberoepsgerichte leerweg (BB) en kaderberoepsgerichte leerweg (KB) van het VMBO. De opgaven worden ontwikkeld door het CITO en vastgesteld door het CvTE (College voor Toetsen en Examens).

2. Het afname moment vindt plaats nadat het SE-cijfer (schoolexamencijfer) van het desbetreffende vak is vastgesteld. Van één algemeen vak mag het Centraal Examen (CE) eenmaal worden herkanst. Daarnaast heeft de leerling het recht om het CSPE (centraal schriftelijk en praktisch examen) van het beroepsgerichte vak te herkansen. Een tweede correctie vindt niet plaats. In het kader van de wettelijke regelingen regelt de school zelf de tijdstippen van afname en herkansen.

3. De CSPE's (beroepsgerichte vakken) en digitale centrale examens worden door de school zelf ingeroosterd binnen een afname periode van 2,5 maand en zijn daarmee in tijd flexibel. Anders dan bij de centrale examens die op een vast moment worden afgenomen zijn de examendocumenten (opgaven, bijlagen en correctievoorschriften) van de flexibele centrale examens niet openbaar. De school zal zorg dragen voor het waarborgen van de geheimhouding.

4. Wanneer er, ten gevolge van veranderingen en/of aanvullingen in de invoeringsfase van de "digitale centrale examens BB en KB, algemene vakken" wordt

afgeweken van artikel 42, brengt de afdelingsdirecteur hiervan de ouders schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

6.6 Artikel 44 Deelname centraal examen in voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo- vbo kan het bevoegd gezag een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken van het examen.
2. De school heeft in het vierde leerjaar nog steeds de plicht om 700 uur in schooltijd verzorgd onderwijsprogramma aan te bieden. In de vrijkomende uren kan een extra vak worden gevolgd, extra uren voor buitenschools-leren, etc.
3. De kandidaat kiest bij een onvoldoende resultaat zelf wanneer hij het betreffende vak(ken) herkanst, hetzij in het derde leerjaar of anders aan het eind van het vierde leerjaar. Het totaal van herkansingsmogelijkheden blijft gelijk. Het is dus niet mogelijk in twee opeenvolgende jaren in hetzelfde vak examen te doen.

6.7 Artikel 45 Vakken afsluiten op een hoger niveau

1. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau af te sluiten dan het overeenkomstige vak uit de "eigen" leerweg.
2. Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt, zonder omrekening, betrokken bij de vaststelling van de uitslag. Verder gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het centraal examen in het betreffende vak is afgelegd.
4. Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar: hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er één of meerdere vakken op een hoger niveau zijn afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau.

6.8 Artikel 46 Bevoegdheden schoolstructuur

Het college van bestuur heeft de bevoegdheid dit reglement tussentijds te wijzigen.