



MBO GIDS

2021-2022

INHOUDSOPGAVE

Studeren op het STC mbo college	3
Waar zitten we en hoe bereik je ons?	4
Met wie krijg je te maken?	7
Begeleiding tijdens je studie	9
Waar maak je als student gebruik van?	11
Hoe gaan we met elkaar om?	13
Over geld en zo	16
Onderwijsvorm en -overeenkomsten	19
De onderdelen van jouw opleiding	20
Toch niet de goede keuze gemaakt?	23
Examens & je diploma	24
Vakantieplanning 2021-2022	27
Link naar documenten	28



STUDEREN OP HET STC MBO COLLEGE

Welkom op het STC mbo college, mooi dat je hebt gekozen voor één van de opleidingen van het STC!

Het STC mbo college is de mbo-opleider voor iedereen die later aan de slag wil aan boord van een schip, in de haven, op de trein of vrachtwagen, bij een logistieke dienstverlener, groot industrieel bedrijf of op een scheepswerf. Zowel denkers én doeners zijn bij ons van harte welkom. Uiteindelijk werken we vanuit al deze beroepen samen om goederen en mensen veilig en op tijd bij elkaar en op de juiste plek te brengen.

Leren door te ervaren staat bij ons centraal. Dit betekent dat je naast theorielessen ook in allerlei innovatieve faciliteiten en simulatoren les



krijgt die passen bij jouw opleiding en toekomstige baan. Je vindt ons op drie schoollocaties in Rotterdam en in Brielle, Katwijk, Stellendam, Poeldijk en Zwolle. Hier bieden wij zo'n dertig gespecialiseerde mbo-opleidingen (bbl en bol) met een uitstekend toekomstperspectief in binnen- en buitenland. Het STC mbo college is onderdeel van de verticale vakinstelling STC Group en bestaat uit vier mbo-colleges:

- > [Havens](#)
- > [Logistiek & Vervoer](#)
- > [Maritiem & Techniek](#)
- > [Procestechniek & Maintenance](#)

Waarom deze gids?

Om je goed te informeren over studeren bij het STC is deze mbo-gids gemaakt. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt.

Naast deze gids beschikt elke opleiding over een eigen onderwijs en examenregeling (OER). Hierin vind je onder andere informatie over jouw opleiding, het opleidingsprogramma en het examenprogramma.

Het is belangrijk dat je de mbo gids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Elk schooljaar wordt de gids aangepast. De nieuwe versie is altijd ook beschikbaar op de website van STC.

Wij wensen je succes en plezier toe bij het volgen van jouw opleiding!

Namens alle medewerkers van het STC

WAAR ZITTEN WE EN HOE BEREIK JE ONS?

Locatie **Lloydstraat Rotterdam**

Lloydstraat 300
3024 EA Rotterdam



De locatie Lloydstraat is de thuishaven van het **STC mbo college Maritiem & Techniek**. Onder dit college vallen opleidingen waarmee we je voorbereiden op een carrière in de Rijn- en binnenvaart, zeevaart, maritieme techniek of waterbouw.

Volg je een opleiding bij het mbo college Maritiem & Techniek en heb je een vraag? Dan kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum. Ook voor vragen over roosters en toetsweken kun je hier terecht. Om je ziek te melden neem je tussen 08.00 en 10.00 uur contact op met het Servicecentrum. Het Servicecentrum bevindt zich op de vijfde verdieping.

E-mail: servicecentrum-ls@stc-r.nl

Telefoon: 010 – 448 61 51



Locatie **Waalhaven Rotterdam**

Waalhaven Zuidzijde 16
3088 HH Rotterdam



Deze locatie is de thuishaven voor studenten van het **STC mbo college Havens** en het **STC mbo college Logistiek & Vervoer**.

Onder het mbo college Havens vallen alle opleidingen die je voorbereiden op werken in en om de haven. Onder het mbo college Logistiek & Vervoer vallen opleidingen waarmee we je voorbereiden op een carrière in de logistiek, wegtransport, rail en luchtvaart.

Volg je een mbo-opleiding op de Waalhaven en heb je een vraag? Dan kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum op de tweede verdieping. Je kunt hier ook terecht met vragen over roosters, toetsweken of om je ziek te melden. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

E-mail: servicecentrum-wh@stc-r.nl

Telefoon: 010 – 429 02 66



Locatie **Brielle**
Kerkhoekstraat 1
3232 AE Brielle



Brielle is dé locatie van het **STC mbo college Procestechniek & Maintenance**.

Voor vragen kun je op werkdagen tussen 08.30 en 16.30 uur terecht bij het Servicecentrum, bijvoorbeeld met vragen over roosters en toetsweken. Om je ziek te melden bel je tussen 08.00 en 10.00 uur naar het Servicecentrum. Je vindt het Servicecentrum op de begane grond

E-mail: servicecentrum-br@stc-r.nl
Telefoon: 0181 – 41 27 99

Heb jij ervoor gekozen om jouw niveau 3 of niveau 4 opleiding bij de RDM-campus in Rotterdam te starten? Dan geldt dat je het eerste leerjaar van de opleiding Operationeel technicus (niveau 3) en voor de opleiding Allround operationeel technicus (niveau 4) het eerste en tweede leerjaar in Rotterdam volgt. Je reist wel één keer per week naar Brielle voor je praktijklessen in o.a. de oefenfabriek. De vervolgjaren van je opleiding rond je af in Brielle.



Locatie RDM-Campus
Directiekade 32
3089 JA Rotterdam
T 0181 – 41 57 99

Locatie **Katwijk aan Zee**
Zuidstraat 135a
2225 GV Katwijk aan Zee



In Katwijk aan Zee bieden wij mbo-opleidingen voor visvaart en zeevaart aan die vallen onder het **STC mbo college Maritiem & Techniek**. Voor vragen over de opleidingen op deze locatie, neem contact op met telefoonnummer 071 - 40 13 298. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.



STC campus Zuidwest

Deltahaven 4
3251 LC Stellendam



In Stellendam bieden wij mbo-opleidingen gericht op scheepvaart- en techniekonderwijs op niveau 2, 3 en 4. Dit wordt het technisch basisjaar genoemd.

In het eerste jaar is er één klas en volg je een dag per week les in de richting van je voorkeur. Na het eerste jaar kies je voor een mbo-opleiding gericht op procestechniek & maintenance, scheeps- en jachtbouw, visserij of zeevaart. Je blijft in Stellendam voor zeevaart of visserij. Voor een opleiding in de procestechniek of maintenance ga je vanaf jaar twee naar Brielle. In Rotterdam vindt het vervolg plaats als je kiest voor scheeps- en jachtbouw (maritieme techniek).

Voor vragen over de opleidingen in Stellendam kun je contact opnemen via 0187 - 49 19 68. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.



Locatie Zwolle

Mozartlaan 15
8031 AA Zwolle



In Zwolle bieden wij zeevaartopleidingen aan die vallen onder het **STC mbo college Maritiem & Techniek**. Dit doen we onder de naam STC-Hanze Maritiem in samenwerking met het Deltion College. Voor vragen over de opleiding in Zwolle kun je van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 en 16.30 uur contact opnemen met het Servicecentrum van Deltion. Je maakt ook gebruik van de onderwijssystemen van Deltion. Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 10.00 uur.

E-mail: ssc@deltion.nl

Telefoon: 038 - 85 03 000



MET WIE KRIJG JE TE MAKEN?

Leren op het mbo is anders dan op de middelbare school. Je werkt zelfstandiger en draagt meer verantwoordelijkheid. Een goede studiebegeleiding is dan ook heel belangrijk. Op het STC staan onder andere studieloopbaanbegeleiders, slb'ers en docenten, altijd klaar om je te helpen bij vragen of problemen in je opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over wat zij en andere STC'ers voor je kunnen betekenen tijdens je studie.

Wie kom je tegen op school?

Docent

De docent verzorgt de lessen en is het directe aanspreekpunt voor de inhoudelijke kant van het vak dat hij geeft. Aan de docent kun je vragen stellen over het vak en over de beoordeling die je hebt gekregen. Tijdens je opleiding word je zoveel mogelijk begeleid door een vaste groep docenten. Deze groep docenten deelt onderling informatie zodat jouw leerproces goed in beeld kan worden gebracht.



Studieloopbaanbegeleider (slb'er)

Iedere student heeft een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Jullie zien elkaar in het slb-uur, waarin allerlei zaken besproken worden die met school en jouw voortgang te maken hebben. Daarnaast zorgt de slb'er voor persoonlijke begeleiding. Je slb'er onderhoudt indien nodig ook contact met je ouders en/of verzorgers over de voortgang van je studie. Jouw studieloopbaanbegeleider is ook je eerste aanspreekpunt voor vragen over je opleiding en als het even wat minder goed gaat.

Servicecentrum

Bij de collega's van het Servicecentrum kun je terecht met alle vragen van administratieve aard rondom jouw opleiding. Kijk voor meer informatie bij [locaties](#).

Stagebegeleider

Tijdens je stage heb je te maken met een stagebegeleider van school en een praktijkopleider van het bedrijf waar je stage loopt. Samen zorgen jullie ervoor dat jouw stage een leerzame periode wordt. Met de stagebegeleider kun je tussentijds contact opnemen als je vragen hebt over je stage. Hij/zij komt je tijdens de stage ook bezoeken. De stagebegeleider heeft regelmatig contact met je praktijkopleider en allebei zijn ze betrokken bij je stagebeoordelingen. Stage heet binnen het mbo officieel beroepspraktijkvorming, afgekort bpv.

Begeleider van het Begeleidingsteam

In het eerste jaar van de opleiding werkt jouw slb'er nauw samen met een begeleider van het Begeleidingsteam. De Begeleider kan met jou in gesprek als je meer ondersteuning nodig hebt om je opleiding goed af te ronden door bijvoorbeeld financiële problemen, dyslexie of je situatie thuis. Samen met jou en de slb'er kan er gekeken worden wat er nodig is.

Wie werken er meer achter de schermen?

Onderwijsmanager

De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, planning en uitvoering van het dagelijkse onderwijs. Wanneer je vragen hebt die je docent of slb'er niet kan beantwoorden, dan kun je terecht bij de onderwijsmanager.

Collegedirecteur

De collegedirecteur is eindverantwoordelijk voor een mbo-college.

Examencommissie

Binnen elk mbo college is er een examencommissie. De examencommissie is verantwoordelijk voor zaken als: borging van de kwaliteit, vaststelling van examens en herkansingen, diplomeren, verlenen van vrijstellingen en handelen bij onregelmatigheden als fraude en klachten.

Commissie van beroep voor examens

Als je het niet eens bent met een uitslag van een toets of examen, of je bent het niet eens met een beslissing van de examencommissie, dan kun je gebruikmaken van de procedure bezwaar en beroep examens. Deze kun je vinden in het [examenreglement](#).

STC Promoteam

Vind jij het leuk om voor het STC op scholingsmarkten te staan, mee te helpen met de open dagen, een vlog van jouw opleiding te maken? Of heb je een ander idee om het STC bekend te maken? Sluit je dan aan bij ons promoteam! Neem contact op met de mbo-voorlichters Edith en Raymond voorlichting@stc-r.nl of bel 010 - 44 86 444. Ze ontmoeten je graag!

Hoe kun je zelf meepraten?

Klassenvertegenwoordiger

De belangrijkste taak van de klassenvertegenwoordiger is om bij eventuele problemen in de klas (en wanneer de mentor hiervoor geen geschikt aanspreekpunt is) de onderwijsmanager te informeren.

Studentenraad

Elk mbo college van STC heeft een studentenraad. Hierin zitten studenten die minimaal twee keer per jaar in gesprek gaan met de collegedirecteur. Wil jij kennismaken met de studenteraad van jouw college? Stuur dan een e-mail naar:

- > mbo college Havens
studentenraadhavens@stc-r.nl
- > mbo college Logistiek & Vervoer
studentenraadlogistiek@stc-r.nl
- > mbo college Maritiem & Techniek
studentenraadmaritiem@stc-r.nl
- > mbo college Procestechniek & Maintenance
studentenraadproces@stc-r.nl

Daarnaast is er een overkoepelende, centrale studentenraad die overlegt met het College van Bestuur. De leden van de studentenraad vind je op het intranet.

Rol van je ouder(s) / verzorger(s)

Ook aan je ouder(s) / verzorger(s) kennen we een actieve rol toe. Zij krijgen inzicht in jouw studievoortgang en worden door de slb'er (samen met jou) uitgenodigd voor ouderavonden. Vanaf het moment dat jij 18 jaar bent, spreken we samen met je af hoe de contacten met je ouder(s) verlopen.

BEGELEIDING TIJDENS JE STUDIE

Begeleidingsteam

Het kan zijn dat je tijdens de opleiding extra ondersteuning nodig hebt. Dat kan zijn doordat er problemen zijn op school, thuis of in sommige gevallen doordat je beperkt bent in je handelen, door bijvoorbeeld een chronische ziekte, een handicap of een ander probleem. Het STC mbo college biedt hiervoor extra ondersteuning. Binnen elk college zijn er vaste begeleiders gekoppeld vanuit het begeleidingsteam bij wie je terecht kunt met vragen. Wil je contact met het begeleidingsteam opnemen? Mail dan naar begeleiding@stc-r.nl.



Denk je extra ondersteuning nodig te hebben bij je opleiding, dan is het belangrijk om dit tijdig aan te geven.



Begeleiding tijdens je studie

Wij bieden onderwijs aan dat jou in staat stelt het beste uit jezelf te halen. Het behalen van jouw diploma staat voorop. Dat vraagt om inspanning van jou, maar ook van ons als school. Als naar school gaan door omstandigheden minder makkelijk is, kun je tijdens de opleiding extra ondersteuning vragen. Als er zorgen zijn, kun je die altijd met je slb'er bespreken maar je kan ook terecht bij het begeleidingsteam. Het Begeleidingsteam kan op verschillende gebieden meer begeleiding bieden dan de slb'er.

Het begeleidingsteam heeft een drietal expertises:

- > Problemen die hun oorsprong hebben op **school**. Denk hierbij aan twijfels over je schoolkeuze, faalangst rondom toetsen, pestgedrag of problemen met je aanwezigheid.
- > Problemen die hun oorsprong hebben **thuis**. Denk aan problemen met je financiën, relaties, rouw maar ook als er sprake is van (seksueel) misbruik of gedachten aan zelfmoord.
- > Problemen die hun oorsprong hebben in **aanleg** of **ontwikkeling**. Denk hierbij aan dyslexie, dyscalculie, autisme of adhd.

Er zijn vanzelfsprekend meer onderwerpen waar je vraag over kan gaan, alles is altijd bespreekbaar. En mocht blijken dat ze bij het begeleidingsteam daar geen expertise op hebben, weten zij wel hoe ze je het beste kunnen begeleiden naar de juiste hulp buiten de school, denk hierbij aan de Leerplicht, de jeugdverpleegkundige maar ook aan het wijkteam, een psycholoog, jeugdzorg of de politie.

Jouw slb'er kan je aanmelden maar dat kan je natuurlijk ook zelf doen. Afhankelijk van je vraag wordt er gekeken welke begeleider het beste bij jou past. De gesprekken met de begeleider zijn vertrouwelijk, tijdens de kennismaking maken we afspraken over welke informatie wel en niet gedeeld kan worden. Heb je specifieke vragen over de begeleiding? Dan kun je contact opnemen met het begeleidingsteam via begeleiding@stc-r.nl. Uiteraard kun je hierbij de hulp van je slb'er of de vertrouwenspersoon inschakelen.

Vertrouwenspersoon

Een veilige en leuke school, daar zijn we allemaal verantwoordelijk voor. Helaas kunnen er ook situaties ontstaan waarin je je minder veilig voelt. Dan is het fijn als je met iemand kunt praten. De vertrouwenspersoon van het STC staat dan voor je klaar. Iemand die naar je luistert en die je verder kan helpen. Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld, kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Het gaat hier om gedrag tussen studenten onderling maar ook tussen studenten en docenten. Vertrouwenspersonen zijn er voor jou. Wat je met hen bespreekt is vertrouwelijk en wordt niet gedeeld met anderen.

Heb je behoefte aan een gesprek, een advies of wat steun?

Stuur dan een e-mail naar de vertrouwenspersoon:

vertrouwenspersoon@stc-r.nl. Of bel met 06 – 57310652. De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met je op de tijd en plek die jou het beste past.

Maatwerk

Sommige studenten hebben – al dan niet tijdelijk – iets meer ondersteuning nodig. In overleg met de medewerkers van het begeleidings-

team wordt dan gezamenlijk een plan opgesteld voor een kortdurend traject. Enkele studenten hebben intensieve ondersteuning nodig. Deze ondersteuning is structureel van aard en vraagt wekelijks om aandacht. Wij streven naar maatwerk, effectiviteit en een doortastende aanpak. Soms leidt dit tot individuele begeleiding en waar het kan en nodig is, bieden we groeps- begeleiding of -training met als doel alle studenten, met en zonder beperking, zoveel mogelijk hetzelfde onderwijs te laten volgen.

Vertraging in je opleiding

Tijdens je opleiding kunnen er allerlei redenen zijn waardoor je vertraging oploopt in je opleiding. Als er sprake is van vertraging dan zijn er mogelijkheden die je helpen om je opleiding alsnog af te ronden. Afhankelijk van de soort vertraging die je hebt opgelopen zijn er twee mogelijkheden:

- > **Z-klas:** Heb jij over één of meerdere jaren vertraging opgelopen in je BPV-tijd, eventuele toetsen, praktijklessen en/of examens dan kun je in een Z-klas deze onderdelen inhalen en afronden.
- > **Extraneus:** Heb je alleen vertraging opgelopen in het behalen van examens dan is Extraneus mogelijk een optie. Zie voor meer info over Extraneus blz. 26 van deze gids.

In elk geval van vertraging gaat je onderwijsmanager samen met een Begeleider en/of een slb'er met jou in gesprek. Hierin wordt bepaald wat nodig is voor jou om je studie met succes af te ronden.

In de **onderwijsovereenkomst** staat beschreven dat je als student maximaal 1 jaar extra over je opleiding mag doen. In uitzonderingsgevallen wordt hier van afgeweken.

WAAR MAAK JE ALS STUDENT GEBRUIK VAN?

Om je opleiding bij het STC goed te kunnen volgen, zijn zaken als roosters en een studentenpas nodig. Meer over deze en andere onderwerpen lees je hier.

Roosters

We verwachten dat je je lessen volgens het rooster volgt. Het volgen van lessen en andere activiteiten is namelijk belangrijk voor de voortgang van je studie.

Hier vind je de link naar de lestijden van het STC per college. roosters.stc-r.nl/lestijden. In principe werken we altijd met het standaard 50-minuten dagrooster. Een enkele keer maken we gebruik van het verkorte 40-minutenrooster. Dit vind je in de jaarplanning van jouw opleiding.

Als je student bent in Zwolle ga je naar roosters.deltion.nl om je rooster te vinden.

Studentenpas

Je ontvangt aan het begin van je opleiding een persoonlijke studentenpas. Je kunt er mee betalen in de kantine en voor gebruik van het kopieerapparaat. Je kunt je pas opladen met je pinpas bij de Pinpoint- en op de schoollocaties of online via stc.mynetpay.nl.

De pas is ook bedoeld om binnen school te laten weten wie je bent. Het is daarom belangrijk dat je de pas altijd bij je hebt. Ben je je pas kwijt? Meld dit dan zo snel mogelijk bij je slb'er. De slb'er kan je helpen bij het aanvragen van een nieuwe pas.



Tijdens de intakeprocedure is een pasfoto gemaakt die toegevoegd is aan je studentdossier in Magister. Deze pasfoto wordt ook gebruikt voor je persoonlijke studentenpas.



Het STC hanteert vrijwel overal de studentenpas als betaalmethode. .

Schooladministratiesysteem Magister

Het STC mbo college werkt met het schooladministratiesysteem Magister. In dit systeem houden we gegevens zoals cijfers, huiswerk, voortgang en aanwezigheid bij.

Via stc.magister.net hebben jij en je ouders /verzorgers toegang tot het systeem en jouw studentdossier. Om het systeem te kunnen gebruiken heb je inloggegevens nodig. Deze gegevens ontvang je aan het begin van de opleiding in de klas of je krijgt ze thuisgestuurd.



Goedemorgen,

Vul je gebruikersnaam in

 Scheepvaart en Transport College

 je gebruikersnaam

Doorgaan



Magister App

Je kunt ook gebruik maken van de Magister App. Deze is gratis te downloaden via de [Apple App Store](https://apps.apple.com/nl/app/magister/id1442121111) en de [Google Playstore](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.stc.magister).

Goed om te weten: Magister wordt regelmatig vernieuwd. Kijk voor een actuele handleiding en een kort introductiefilmpje op mbo-stc.nl/magister.

Learning Centre

Het STC mbo college werkt met Learning Centre. In Learning Centre heb je toegang tot o.a. leermiddelen, Magister, mediabank, herkansingen, het examenreglement, de OER (opleiding- en examen-regeling) van jouw opleiding, de [klachtenregeling](#), informatie over de medezeggenschapsraad en het [intern reglement](#).

Via lms.stc-group.nl hebben jij en je ouders toegang tot Learning Centre. Om het te gebruiken heb je inloggegevens nodig. Deze gegevens ontvang je aan het begin van de opleiding in de klas of je krijgt ze thuisgestuurd.

HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

Het is belangrijk dat voor iedereen duidelijk is hoe we bij het STC met elkaar om gaan. Welke afspraken we maken over afwezigheid op school, privacy en leermiddelen vind je in dit deel van de mbo gids.



Aanwezigheid

Natuurlijk kan het voorkomen dat je een reden hebt waardoor het een keer niet lukt om op school aanwezig te zijn.

Als je vooraf weet dat je niet kunt komen, vraag je verlof aan met een formulier dat je kunt ophalen bij het servicecentrum. Het verlof-formulier lever je in bij je slb'er/mentor. Die legt het verzoek voor aan je onderwijsmanager die kan besluiten om toestemming te geven voor je verlofaanvraag.

Bij afwezigheid in de lessen mis je essentiële informatie, we verwachten dat je zelf het initiatief neemt om de gemiste lesstof in te halen. Daarnaast verwachten we ook dat je op tijd aanwezig bent. Mocht je te laat zijn dan volg je de geldende procedure binnen jouw opleiding.

Als je het niet vooraf wist, maar onverwacht afwezig bent, meld je de reden van je afwezigheid achteraf bij je slb'er/mentor. Mocht je zonder bericht niet op school verschijnen, dan word je ongeoorloofd afwezig gemeld.

Privacy/AVG

Bij het STC gaan we zorgvuldig om met jouw privacy. We houden ons daarom aan de geldende, Europese privacywetgeving. Meer informatie hierover is te vinden in het [intern reglement](#).

Sociale media

Veel van onze studenten maken gebruik van allerlei vormen van sociale media. We verwachten dat je sociale media tijdens de lessen alleen gebruikt als dat is toegestaan door de docent. Wij verwachten dat je sociale media gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn ontwikkeld en privacy van anderen respecteert. Wanneer je via sociale media op een ongewenste of ongepaste wijze informatie verspreidt over medestudenten, docenten, medewerkers, bedrijven of het STC dan word je daarop aangesproken. In sommige gevallen is dit zelfs strafbaar en wordt aangifte gedaan bij de politie.

Gebruik van leermiddelen van school

Het STC vindt het belangrijk dat er goede computers, leermiddelen en ICT-faciliteiten beschikbaar zijn voor alle studenten. Om te zorgen dat alles goed blijft werken in de computerlokalen, simulatoren en praktijkruimten, is het belangrijk dat we netjes met alle leermiddelen omgaan.

Voor het gebruik van computers een aantal adviezen:

- > Altijd je computer afsluiten aan het einde van de les, dit is voor je eigen veiligheid;
- > Houd je wachtwoord voor jezelf zodat niemand anders in jouw netwerkmap kan;
- > Voorkom dat er materiaal van je geleend, vernietigd of bewerkt wordt;
- > Sla niets op de harde schijf van de computer op, maar maak gebruik van cloudopslag.

Daarnaast gelden nog een aantal regels:

- > Geen games downloaden of spelen tenzij je toestemming hebt van je docent;
- > Niet chatten, geen sociale media of YouTube tenzij je toestemming hebt van de docent;
- > Niet eten, drinken of bellen in de lokalen;
- > Geen eigen laptops op het bedraad STC-netwerk aansluiten;
- > Storingen doorgeven aan je docent;
- > Geen sites bezoeken die in strijd zijn met de gedragscode in het [intern reglement](#). Het intern reglement kun je vinden op learning centre.



Cameratoezicht

STC Group beschermt veiligheid en eigendommen van al haar leerlingen, studenten, collega's en bezoekers onder andere via camera-toezicht in de gebouwen. De beelden van deze camera's worden na circa drie weken automatisch vernietigd.

Meer informatie hierover staat in het [intern reglement](#).



Noodsituaties en ontruiming

We hebben een aantal veiligheidsafspraken gemaakt. Zo houden we op elke locatie minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening. Aan het begin van het schooljaar besteden we in de klas aandacht aan het thema Veiligheid zodat je weet wat je bijvoorbeeld bij een brand moet doen.

De belangrijkste veiligheidsafspraken op een rij:

- > Gaat het brandalarm af? Verlaat dan rustig (met de rest van je klas indien je op dat moment les hebt) het gebouw;
- > Verzamel op de afgesproken plaats buiten het gebouw bij de docent bij wie je les had op het moment dat het brandalarm afging;
- > Maak geen gebruik van liften of roltrappen. Bij brand werken de liften niet meer en giftige gassen kunnen blijven hangen bij de roltrappen. Hierdoor kun je bedwemeld raken;
- > Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op.

Voor meer informatie over wat te doen in noodsituaties kun je terecht bij het Service Centrum.

Naast deze veiligheidsafspraken bij brand hebben we binnen het STC nog afspraken die verbonden zijn aan het [intern reglement](#), het [studentenstatuut](#) en de [onderwijs- en examenregeling](#) (OER).

Studentenstatuut

Alle informatie over je rechten en plichten vind je in het [studentenstatuut](#). Bij het tekenen van je [onderwijsovereenkomst](#) ben je akkoord gegaan met deze afspraken.

OVER GELD EN ZO

Als je je hebt ingeschreven voor een opleiding, moet je rekening houden met verschillende schoolkosten. Hoe groot dat bedrag is, is afhankelijk van de opleiding die je volgt, je leeftijd en de leerweg die je hebt gekozen (bol of bbl).

Wettelijke onderwijsbijdrage

Vanaf je achttiende verwacht de overheid dat jij en/of je ouders/verzorgers meebetalen aan je opleiding. Dit heet de wettelijke onderwijsbijdrage. Het ministerie van Onderwijs stelt de hoogte van deze verplichte bijdrage ieder jaar opnieuw vast. De hoogte is afhankelijk van de soort opleiding (bol of bbl) en het niveau (1, 2, 3 of 4). Voor het schooljaar 2021-2022 is de wettelijke onderwijsbijdrage voor een bol-opleiding vastgesteld op € 1.216,00. Je krijgt hiervoor een rekening vanuit DUO. Dit is een organisatie die werkt namens het ministerie van OCW.

De hoogte van de wettelijke onderwijsbijdrage is voor bbl-opleidingen afhankelijk van het opleidingsniveau. Voor het schooljaar 2021-2022 gelden de volgende bedragen:

Niveau 1	€ 253,00
Niveau 2	€ 253,00
Niveau 3	€ 612,00
Niveau 4	€ 612,00

Je krijgt een factuur voor jouw opleiding van het STC mbo college uit naam van STC Group.

Overige schoolkosten

Voor onze studenten organiseren wij diverse excursies, buitenlandse stages en sportactiviteiten. Sommige van deze activiteiten zijn verplicht. De kosten daarvan worden betaald door het STC. Andere activiteiten zijn vrijwillig. Je bent niet verplicht om de kosten hiervan te betalen, maar wij vinden het wel belangrijk dat studenten deelnemen aan deze activiteiten. Mocht je ervoor kiezen om de kosten van deze activiteiten niet te betalen, dan zorgen wij voor een alternatief programma op school. Meer informatie daarover kun je opvragen bij je onderwijsmanager.



Boeken en leermiddelen

Kosten van boeken, readers en lesmateriaal (zoals bijvoorbeeld werkschoenen) zijn een belangrijk onderdeel van de schoolkosten. De kosten verschillen per opleiding. Bij een aantal opleidingen krijg je bovendien te maken met bijvoorbeeld keuringskosten. Een overzicht van de kosten van jouw opleiding vind je op de opleidingspagina op de website mbo-stc.nl. Klik op de opleiding die je volgt en je vindt op die pagina een link naar de schoolkosten en het boekenpakket. Het boekenpakket is ook te vinden op Learning Centre.

Studiefinanciering

Je hebt recht op studiefinanciering als je 18 jaar of ouder bent en een voltijd bol-opleiding volgt die minimaal één jaar duurt. Vraag je studiefinanciering drie maanden voordat je 18 wordt aan. Meer informatie hierover vind je op www.duo.nl.

Studentenreisproduct voor mbo'ers jonger dan 18 jaar

Vanaf 1 januari 2017 kunnen ook mbo'ers jonger dan 18 jaar een studentenreisproduct krijgen. Met een studentenreisproduct kun je gratis of met korting reizen met het openbaar vervoer. Het studentenreisproduct is een onderdeel van je studiefinanciering. Heb je geen recht meer op studiefinanciering? Dan heb je ook geen recht meer op een studentenreisproduct. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

Ben je klaar met je opleiding? Vergeet dan niet je studentenreisproduct stop te zetten. Als je dit niet op tijd stop zet, kost dat je honderden euro's per maand aan boete!

Tegemoetkoming in de kosten

Voor mogelijke tegemoetkoming in de kosten verwijzen wij je graag naar de volgende, algemeen geldende, regelingen:

- > **Kinderbijslag** (meer informatie: www.svb.nl)
- > **Tegemoetkoming ouders voor studenten jonger dan 18 jaar** (meer informatie: www.duo.nl, telefoon 050 – 59 97 755)
- > **Studiefinanciering - bol** (meer informatie: www.duo.nl, telefoon 050 – 59 97 755)

Studentenfonds Leermiddelen

Het ministerie van Onderwijs heeft een aanpassing gedaan in de wet. Hierdoor is het mogelijk om een aantal groepen tegemoet te komen in de kosten rondom de opleiding.

Niet iedereen kan gebruik maken van deze financiële ondersteuning. De overheid heeft hier een aantal regels aan verbonden. De financiële ondersteuning is alleen beschikbaar voor:

1. Studenten die deelnemen aan een studentenraad of financieel nadeel ondervinden van opgelopen studievertraging door bijzondere omstandigheden. Deze bijzondere omstandigheden zijn: ziekte, zwangerschap en bevalling, handicap of chronische ziekte, bijzondere familieomstandigheden (waar bijv. mantelzorg onder kan vallen) en overige door het bevoegd gezag van de instelling vastgestelde bijzondere omstandigheden.
2. Ouder(s)/verzorger(s) van minderjarige studenten die een bol-opleiding volgen die aantoonbaar de studiekosten niet kunnen betalen. Dit betreft dan primair:
 - > gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) in schuldsanering;
 - > gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) met inkomen op of onder bijstandsniveau;

- > gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) net boven bijstandsnorm (ca. 120%); vallen vaak buiten de regelingen die er voor bijstandsgerechtigden wel zijn;
 - > gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) onder curatele of bewindsvoering.
3. Studenten die niet in staat zijn om de kosten van een laptop te dragen en een leenlaptop willen aanvragen bij het STC.

Welke kosten worden vergoed:

- > Primair: verplichte, bij de opleiding horende kosten (zoals boeken, readers, werkkleding, medische keuring).
- > Vrijwillige bijdragen en bij de opleiding behorende kosten (dus niet verplichte kosten) komen niet in aanmerking voor financiering aangezien deze niet noodzakelijk zijn voor het behalen van een diploma.
- > In uitzonderingsgevallen kunnen andere school gerelateerde kosten worden bekeken (bijv. vervoer); dit betreft dan echter zeer uitzonderlijke situaties, waar geen andere financiële mogelijkheden voorhanden zijn. Dit wordt aangegeven door Schoolmaatschappelijk werk of de Stichting Leergeld in het advies, aangezien zij de (on)mogelijkheden voor andere financieringsbronnen kennen.

De aanvraag voor dit studentenfonds wordt getoetst door het Begeleidingsteam of de Stichting Leergeld. Zij geven een advies, aangezien zij de (on)mogelijkheden voor andere financieringsbronnen kennen.

Studenten, ouders / verzorgers die voldoen aan bovenstaande voorwaarden kunnen één keer per jaar een aanvraag doen. Wilt u in aanmerking komen voor deze financiële ondersteuning? Meld dit dan bij de slb'er van uw zoon/dochter of meldt u aan bij aanmeldingbegeleiding@stc-r.nl met de vermelding aanvraag

studentenfonds. De slb'er is echter **niet** verantwoordelijk voor een toezegging. Dat is in handen van het Begeleidingsteam of de Stichting Leergeld.

Goed om te weten

Toetsing of je in aanmerking komt, vindt plaats door het begeleidingsteam of de Stichting Leergeld, waarbij wordt gekeken naar:

- > het inkomen (inkomenstoets);
- > (eventuele) schulden;
- > mogelijk beroep op andere financieringsbronnen/regelingen/subsidies.

Meer informatie over Leergeld Nederland: www.leergeld.nl

Daarnaast kun je voor vragen altijd terecht bij je slb'er en tijdens het financiële spreekuur verzorgd door collega's van het Begeleidingsteam. Je kunt een afspraak maken door de te mailen naar: fis@stc-r.nl of kom langs:

- > **locatie Anthony Fokkerweg 4:**
Ruimte AF 4-12-2 of app naar 06 33 37 62 28
- > **locatie Lloydstraat 300:**
Ruimte L5-04 of app naar 06 83 33 26 85

ONDERWIJSVORM EN -OVEREENKOMSTEN

De meeste opleidingen van het STC zijn bol-opleidingen (Beroepsopleidende leerweg). Dit betekent dat je dagelijks naar school gaat en praktijkervaring op doet tijdens stage (beroepspraktijkvorming). Een aantal opleidingen is ook te volgen in een bbl-variant (Beroepsbegeleidende leerweg). En er is een aantal opleidingen die alleen als bbl-opleiding wordt aangeboden. Dit betekent dat je gedurende de hele opleiding naast school ook werkzaam bent in het bedrijfsleven bij een erkend leerbedrijf. Het huidige aanbod van de mbo-opleidingen in bol en bbl is te vinden in de mbo-brochure op de STC-website.

De STC-opleidingen zijn zo opgezet dat je kunt doorstromen naar een hoger niveau. De mogelijkheden om door te stromen zijn mede afhankelijk van jouw inzet, motivatie en vaardigheden. Met een niveau 4-diploma kun je je aanmelden bij een ad-traject of hbo-opleiding.

Het STC is verplicht om de volgende overeenkomsten af te sluiten met jou als student:

- > De **onderwijsovereenkomst**
- > De **stage-overeenkomst** (in het mbo wordt stage officieel afgekort als bpv)

In deze overeenkomsten staan o.a. de rechten en plichten beschreven van jou als student en van het STC. In de BPV-overeenkomst staan onder andere de rechten en plichten rondom stages die je hebt als student en de rechten en plichten van de praktijkopleider.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Je ontvangt deze overeenkomst per post van ons, zodra we deze getekend retour ontvangen hebben is je inschrijving definitief. Je tekent deze overeenkomst zelf, of als je jonger dan 18 bent ook door een ouder of verzorger. Deze overeenkomst geldt voor de duur van je gekozen opleiding.

Gebruik de antwoortenvelop om de OOK naar ons terug te sturen. De getekende overeenkomst moet vóór de eerste schooldag door STC zijn ontvangen. Het is belangrijk dat je dit op tijd doet! Is dit niet het geval, dan bestaat de kans dat je wordt uitgeschreven van de opleiding.

Stage-overeenkomst

Ga je stagelopen tijdens je opleiding? Dan moet er ook een stage-overeenkomst worden afgesloten tussen jou, het bedrijf waar je stage loopt, en het STC mbo college. Officieel heet stage in het mbo beroepspraktijkvorming (bpv) en daarom heet de overeenkomst die je thuis per post ontvangt **Beroepspraktijkvormingsovereenkomst**.

Deze stage-overeenkomst wordt door STC mbo college opgemaakt, zodra bekend is waar je stage gaat lopen. Het is belangrijk dat deze overeenkomst door jou en het bedrijf waar je stage gaat lopen ondertekent op school wordt ingeleverd vóórdat de stage begint. Je mag anders niet met de stage beginnen.

DE ONDERDELEN VAN JOUW OPLEIDING

Om je zo goed mogelijk onderwijs te bieden, gebruikt het STC in de opleidingen een mix van werkvormen zoals project-onderwijs, praktijkonderwijs, klassikaal onderwijs en andere vormen van werken en leren. Dit wordt ondersteund door moderne technologische middelen. We noemen dat 'blended learning'.

Een STC opleiding is opgebouwd uit een kwalificatiedossier, aangevuld met beroepsvakken, stage, landelijke eisen, en andere zaken zoals internationalisering.

Kwalificatiedossier

Iedere opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Hierin staat beschreven wat je moet kennen en kunnen voor je toekomstige beroep op basis van kerntaken en werkprocessen. In de opleidings-informatie vind je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding.

Een opleiding is opgebouwd uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Hoe dit er bij jouw opleiding uit ziet, vind je in de opleidingsinformatie. Het basisdeel en het profieldeel vormen samen een kwalificatie.

Basisdeel

De opleiding begint met het basisdeel. Het basisdeel bevat beroepspecifieke eisen, ofwel vakkennis, vaardigheden en gedragingen waar je als student over moet beschikken. Daarnaast bevat het basisdeel ook algemene onderdelen zoals taal en rekenen, loopbaan en burgerschap.

Profieldeel

Naast het basisdeel is er het profieldeel. Het profieldeel bevat de vakkennis, vaardigheden en gedragingen waarop de opleidingen in het kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Keuzedelen

Je hebt iets in je opleiding te kiezen! Keuzedelen zijn een verdieping of verbreding op de kwalificatie en maken de opleiding compleet. Het aanbod van keuzedelen binnen jouw opleiding staat gespecificeerd in het [Onderwijs Examen Reglement](#).

Na het volgen van keuzedelen heb je meer kansen op de arbeidsmarkt omdat je net wat meer over het vak hebt geleerd of je stroomt makkelijker door naar een andere (hbo)-opleiding.



Beroepsvakken

Elke opleiding heeft beroepsvakken, dit zijn de kernvakken die je opleiden voor je toekomstig beroep. Binnen een aantal opleidingen zijn er ook beroepsgerichte algemeen vormende vakken zoals taal en rekenen. Deze onderdelen zijn opgenomen in het kwalificatiedossier, omdat het bedrijfsleven het volgen van deze vakken noodzakelijk vindt om later bij hen aan de slag te gaan. Het kan daarom voorkomen, dat de vereiste niveaus kunnen afwijken van de landelijk geldende niveaus.



Landelijke eisen taal en rekenen

Op het mbo gelden landelijk de vakken taal en rekenen als verplichte vakken. Bij niveau 4 opleidingen gaat het om Nederlands, Engels en rekenen. Bij niveau 2 en 3 opleidingen zijn dat Nederlands en rekenen. Op het STC zijn deze landelijke eisen in alle opleidingen toegevoegd.

Meer weten? Kijk dan op de site van SBB:

www.s-bb.nl/generieke-eisen. Examineren op een hoger niveau is mogelijk. Overleg met je slb'er.

Loopbaan & Burgerschap

Het onderdeel Loopbaan ondersteunt je bij het maken van de juiste, afgewogen opleidings- en beroepskeuze. Tijdens de studieloopbaanlessen gaat het over persoonlijke ontwikkeling, ontdekken waar je goed in bent en wat bij je past. Zo vergroot je jouw kans op een succesvolle loopbaan. Het is het belangrijk dat je leert om je eigen leerproces te sturen, dat je je verdiept in de arbeidsmarkt en dat je een netwerk opbouwt en benut.

Het onderdeel Burgerschap helpt ontdekken hoe je in onze samenleving goed mee kunt doen, en bereidt je voor om als betrokken burger te functioneren in de maatschappij. Sommige onderdelen sluit je af met een opdracht of een toets. Bij alle onderdelen heb je een inspanningsverplichting. De diploma-eis is dat dat je actief deelneemt.

Stage

Stage wordt binnen het mbo beroepspraktijkvorming (bpv) genoemd. In je mbo-opleiding is bpv verplicht. Je draait mee in een erkend leerbedrijf dat past bij je opleiding. Zo doe je werkervaring op en breng je wat je geleerd hebt in de praktijk.

Elke opleiding heeft vastgesteld in welk leerjaar stage gepland staat. Zit jij in het leerjaar waarin de stage gepland is, dan mag je na akkoord van je onderwijsmanager 'op bpv' zoals dat officieel heet. Voor de stage start, volg je een voorbereidingsmodule. Meer stage-informatie, zoals de stageplanning en het zoeken van een erkend leerbedrijf, vind je in het opleidings- en examenreglement van jouw opleiding.

Internationalisering

Stage in het buitenland, internationale studiereizen, workshops en materclasses in samenwerking met andere Europese scholen? In het kader van internationalisering biedt het STC actief programma's en projecten aan voor studenten in het buitenland of met een internationaal karakter. .

Onze internationale projecten vallen binnen de kaders van het Erasmus+ subsidieprogramma van de Europese Unie. De projecten en programma's veranderen regelmatig en bereiden steeds verder uit. Heb je interesse in projecten en programma's rondom Internationalisering, neem dan contact op met je mentor/slb'er.



TOCH NIET DE GOEDE KEUZE GEMAAKT?

Switchen tussen mbo opleidingen

Heb je het idee dat je de verkeerde keuze hebt gemaakt en wil je binnen het STC mbo college een andere opleiding gaan volgen? Dat kan, maar neem dan altijd contact op met je slb'er en met het begeleidingsteam.

Stoppen met je opleiding

Als je wilt stoppen met je opleiding is dat natuurlijk jammer, maar er moeten ook wat dingen geregeld worden.

Wil je je afmelden voor de start van het schooljaar, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren. Je kunt je dan afmelden bij de afdeling leerlingzaken middels een mail naar leerlingzaken@stc-r.nl. Is het schooljaar al begonnen, dan kan je alleen stoppen als er een afsluitend gesprek heeft plaatsgevonden met een onderwijsmanager van jouw opleiding. Tijdens dit gesprek vullen jullie samen een zogenaamd mutatieformulier in en ondertekenen dit formulier. Pas daarna word je uitgeschreven van de opleiding.

Ben je minderjarig? Dan tekenen ook je ouders/verzorgers mee en moet een bewijs van inschrijving bij een nieuwe opleiding afgegeven worden. Dit is een verplichting in het kader van de Leerplichtwet. Pas na ontvangst van dit bewijs van inschrijving, word je uitgeschreven van de STC-opleiding. De datum waarop het bewijs door het STC ontvangen is, is bepalend voor eventuele betalingsverplichtingen.

Het STC houdt de eerste maandag na de zomervakantie aan als de startdatum van het schooljaar. Als je na deze datum wilt stoppen, kun je alleen in bijzondere gevallen (een deel) van je schoolgeld terugkrijgen. Op de site van DUO vind je meer informatie hierover.



Ben je 18 jaar of ouder en sta je op 1 oktober bij het STC ingeschreven, dan moet je de wettelijke onderwijsbijdrage altijd betalen.



EXAMENS & JE DIPLOMA

Examinering is een belangrijk thema als het gaat om het halen van je diploma. Onder examinering vallen alle toetsen en opdrachten die je moet uitvoeren om in aanmerking te komen voor het diploma. Specifieke informatie over de examinering binnen jouw opleiding vind je in de onderwijs- en examenregeling (OER). De OER van jouw opleiding kun je vinden op de [website](#).

Beroepsgerichte examens

Je beroepsgerichte examen bestaat meestal uit een of meer examenonderdelen. Het kan ook zijn dat er één of meer examenonderdelen afgenomen worden in het bedrijf waar je stage loopt. De informatie over welke examens je moet doen om de opleiding af te ronden kun je vinden in de onderwijs- en examenregeling van jouw opleiding (OER). Je vindt de OER van jouw opleiding op de [website](#).

Examencommissie

Elk mbo college heeft een examencommissie. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de examinering en diplomering van de opleiding. De examencommissie stelt uiteindelijk ook je diploma vast.

Vragen over examens of examenuitslagen?

Als je vragen hebt over examens en examenuitslagen adviseren we je eerst te kijken in het [examenreglement](#). Hierin staan de regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Het examenreglement kun je vinden op [Learning Center](#).



Je kan met je vragen over examens, vrijstellingen of examenuitslagen ook terecht bij de collega's van de examencommissie. Elk mbo college heeft een eigen examencommissie. Je kunt ze per e-mail bereiken :

- > **Examencommissie Havens:**
examencommissie.H@stc-r.nl
- > **Examencommissie Logistiek & Vervoer:**
examencommissie.LV@stc-r.nl
- > **Examencommissie Maritiem & Techniek:**
examencommissie.MT@stc-r.nl
- > **Examencommissie Procestechniek & Maintainece:**
examencommissie.PM@stc-r.nl

Niet eens met de examenuitslag?

Als je het niet eens bent met een examenuitslag, dan heb je de mogelijkheid om binnen twee weken na bekendmaking van een examenuitslag schriftelijk bezwaar aan te tekenen. De procedure vind je in het examenreglement.

Na het succesvol doorlopen van de examinering start het traject diplomering.

Diplomering

Als je een diploma krijgt, geldt dat je hebt voldaan aan de volgende algemene eisen:

- > Je hebt alle onderdelen uit het kwalificatiedossier dat bij jouw opleiding hoort met een voldoende afgesloten;
- > Je hebt de keuzedelen passend bij jouw opleiding met een voldoende afgesloten;
- > Je hebt voldaan aan de landelijke eisen voor Nederlands en rekenen. Bij niveau 4 opleiding is Engels ook verplicht;
- > Je hebt je bpv met een voldoende behaald;
- > Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap.



Cum laude afstuderen

Cum laude je diploma behalen? Dat kan! De examencommissie stelt je cum laude vast en zorgt voor een eervolle melding op je diploma.

Wanneer kom je voor cum laude afstuderen in aanmerking?

- > Het gemiddelde van de eindwaarderingen in cijfers of woorden moet tenminste goed, 8,0 of hoger zijn. Dit voor zowel je beroeps-gerichte resultaten als de resultaten van Nederlands, en voor niveau 4 opleidingen ook Engels;
- > Alle vakken moeten minimaal met een voldoende zijn afgerond;
- > De eindwaardering van loopbaan en burgerschap (LB) en beroeps-praktijkvorming is voldaan;
- > Je studeert af binnen de gestelde opleidingstijd, met uitloop van maximaal 1 schooljaar;
- > Voor toegekende vrijstellingen kan je aantonen dat de waardering, goed, 8,0 of hoger was.



Let op, als je als student bij examinering fraude hebt gepleegd, kom je niet in aanmerking voor de cum laude regeling.

Extraneus

Indien je als student alleen maar gebruik maakt van de examenvoor-zieningen, kan je je laten inschrijven als extraneus. Hieraan zijn volgende voorwaarden verbonden:

- > Een verklaring van werkgever, school of andere instantie, waaruit blijkt dat deelname aan het examen zinvol is;
- > Een goedkeuring van het College van Bestuur van STC Group om je in te schrijven;
- > Betaling van het door het STC vastgestelde examengeld.

Neem contact met leerlingzaken@stc-r.nl voor meer informatie en om je aan te melden als extraneus.



VAKANTIEPLANNING 2021-2022

Rotterdam / Brielle / Katwijk / Stellendam

Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 tot en met vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari 2022 tot en met vrijdag 04 maart 2022
Paasweekend	vrijdag 15 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022
Koningsdag	woensdag 27 april 2021
Meivakantie	maandag 25 april 2022 tot en met vrijdag 06 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 06 juni 2022
Zomervakantie	maandag 11 juli 2022 tot en met vrijdag 19 augustus 2022

Zwolle

Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 tot en met vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari 2022 tot en met vrijdag 25 februari 2022
Paasweekend	vrijdag 15 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022
Koningsdag	woensdag 27 april 2021
Meivakantie	maandag 25 april 2022 tot en met vrijdag 06 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 06 juni 2022
Zomervakantie	maandag 18 juli 2022 tot en met vrijdag 26 augustus 2022

LINK NAAR DOCUMENTEN

In deze mbo gids zijn verschillende document genoemd en soms ook toegelicht. Als je geen link kon vinden bij die beschrijving, dan vind je hier een overzicht van formele documenten.

- > [Intern reglement inclusief privacy reglement](#)
- > [Examenreglement](#)
- > [Reglement commissie van beroep examens](#)
- > [Studentenstatuut](#)
- > [De onderwijsovereenkomst](#)
- > [De beroepspraktijkovereenkomst](#)
- > [Klachtenregeling](#)